ESCOLA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS
NÚCLEO DE PESQUISA E PRODUÇÃO CIENTÍFICA

MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE ARTIGO

Brasília/DF
2018

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO 3
2 MODALIDADES DE ARTIGO 3
3 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO 3
3.1 Elementos pré-textuais 4
3.2 Ordem de disposição dos elementos pré-textuais 4
3.3 Elementos textuais 7
4 FORMATAÇÃO DO ARTIGO 9
4.1 Formatação geral do texto 9
5 AVALIAÇÃO DO ARTIGO APRESENTADO COMO TCC 10
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS 10
APÊNDICE A – MODELO DE CAPA 12
APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO 14

1 APRESENTAÇÃO

Por este Manual objetiva-se apresentar a estrutura dos artigos a serem desenvolvidos pelos discentes da Escola de Ciências Jurídicas e Sociais. Esta estrutura está definida com base na norma NBR 6022:2003 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Trata-se de norma criada para especificar a apresentação de Artigos apresentado como atividades acadêmicas, no caso Trabalham de Conclusão de Curso, ou em publicação periódica científica.

Registra-se que o referido Manual aplicar-se-á tanto aos Trabalhos de Conclusão de Curso, quanto aos demais artigos desenvolvidos pelos discentes no âmbito da Escola de Ciências Jurídicas e Sociais – ECJUS nas atividades vinculadas ao Núcleo Pesquisa e Produção Científica – NPPC como, por exemplo, os artigos submetidos à participação no Concurso de Artigos da ECJS, ou em produção resultante das Práticas Investigativas.

2 MODALIDADES DE ARTIGO

Nos termos da NBR 6022:2003 há duas modalidades de artigo:

a) Artigo de revisão: “parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas” (ABNT, 2003). Tipo de artigo recomendado para os Trabalhos de Conclusão de Curso, desde que o acadêmico utilize fartamente de citações indiretas, paráfrases do referencial teórico adotado.

b) Artigo original: “parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais” (ABNT, 2003). Tipo de artigo recomendado para o acadêmico que deseja apresentar resultados de pesquisas que tenham dados originais coletados por ele.

Ressalta-se que qualquer dessas modalidades pode ser desenvolvida pelo discente como Trabalho de Conclusão de Curso. A modalidade do trabalho mais ajustada ao tipo de pesquisa desenvolvida pelo acadêmico é uma escolha conjunta entre Orientador e Orientando, sendo facultado ao orientador recusar a orientação de tema que entenda não se ajustar à modalidade de trabalho pretendida pelo acadêmico.

Independentemente da modalidade escolhida, a quantidade de páginas dos elementos textuais é de definição exclusiva do professor-orientador, tendo em vista o assunto a ser desenvolvido pelo discente. A título de sugestão, recomenda-se que o artigo não exceda a 12 (doze) páginas de elementos textuais (introdução à conclusão).

3 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

A estrutura do artigo apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso é constituída de três partes: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

3.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais do artigo são obrigatórios ou opcionais, conforme listados a seguir:

a) Obrigatórios: capa; folha de rosto; resumo e palavras-chaves; resumo e palavras-chaves em língua estrangeira; e sumário.

b) Opcionais: dedicatória; agradecimentos; listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos.

3.2 Ordem de disposição dos elementos pré-textuais

Capa: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Na capa não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) da Faculdade Projeção, ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Nome da Instituição na primeira linha da folha centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas.

b) Nome da Escola de Ciências Jurídicas e Sociais na linha subsequente centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;

c) Curso do aluno (Direito ou Serviço Social) na linha subsequente centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;

d) Nome do autor, na linha subsequente, centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;

d.1) Para artigo apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Direito da ECJUS, não conterá o nome do autor, nem do orientador.

e) Título do trabalho, centralizado horizontal e verticalmente na página no tamanho 16, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;

f) Subtítulo, se houver, logo após o título, separado deste pelo sinal de dois pontos no tamanho 16, negrito, somente a primeira letra do subtítulo maiúsculo, em negrito, espaçamento simples entre linhas;

g) Local (BRASÍLIA-DF) da instituição na qual o trabalho será apresentado centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;

h) Ano de depósito (entrega) do trabalho, na linha seguinte, centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, espaçamento simples entre linhas.

Folha de rosto: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. É folha subsequente à capa.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) da Faculdade Projeção ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Nome do autor

a.1) Para artigo apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Direito da ECJUS, não conterá o nome do autor, nem do orientador.

b) Título do trabalho, centralizado horizontal e verticalmente na página no tamanho 16, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;

c) Subtítulo, se houver, logo após o título, separado deste pelo sinal de dois pontos no tamanho 16, negrito, somente a primeira letra do subtítulo maiúsculo, em negrito, espaçamento simples entre linhas;

d) Natureza do trabalho, recuado a 8 cm da margem esquerda, justificado, tamanho 11, espaçamento simples, em caixa normal, na qual será descrito: o tipo do trabalho e o objetivo; nome da instituição; área de concentração e nome do docente, conforme exemplo:

> Trabalho de conclusão de curso apresentado perante Banca Avaliadora do curso de Direito/Serviço Social da Escola de Ciências Jurídicas e Sociais da Faculdade Projeção como pré-requisito para a aprovação na disciplina de TCC 2 e para a obtenção do grau de bacharel em Direito/Serviço Social.
>
> Área de concentração: Direito Civil.
> Orientador: Nome do Orientador.

Obs.: Para artigo apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso, do Curso de Direito da ECJUS, não conterá o nome do autor, nem do orientador.

e) Local (BRASÍLIA-DF) da Instituição na qual o trabalho será apresentado centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;

f) Ano de depósito (entrega) do trabalho, na linha seguinte, centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, espaçamento simples entre linhas.

Dedicatória: Elemento opcional redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Título “DEDICATÓRIA” (sem aspas), na primeira linha da folha, centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta;

b) O Texto da dedicatória é de formatação livre posto que é de cunho opcional e pessoal. Não há limites de linhas para a dedicatória não devendo, no entanto, ultrapassar uma folha.

Agradecimentos: Elemento opcional redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Parte em que o autor manifesta reconhecimento a pessoa(s) e/ou instituição(ões) que contribuiu(íram) de maneira relevante à elaboração do trabalho. Recomenda-se que as pessoas relacionadas nos agradecimentos tenham a oportunidade de ler o que for escrito sobre elas.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) da Faculdade Projeção ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Título “AGRADECIMENTOS” (sem aspas), na primeira linha da folha, centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta;

b) Texto dos agradecimentos em tamanho 12, em caixa normal, espaçamento 1,5 entre linhas. Não há limites de linhas para os agradecimentos não devendo, no entanto, ultrapassar uma folha.

Resumo: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Para a elaboração do Resumo, o discente deve atentar para o disposto na NBR: 6028:1990. Não deve conter fotografias, símbolos, equações, diagramas ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) O título “Resumo:” (sem aspas) na primeira linha da folha, justificado, no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;

b) Texto do resumo na sequência da mesma linha em que foi escrito o título descrito no item “a”, justificado, no tamanho 12, em caixa normal, espaçamento simples entre linhas;

c) O texto do resumo será apresentado em Parágrafo Único, sem recuo na primeira linha.

d) Quantidade de palavras do resumo será de 240 a 250 palavras.

e) A expressão “Palavras-chaves:” (sem aspas) na linha subsequente ao parágrafo do resumo, justificado, no tamanho 12, negrito, apenas a inicial maiúscula, espaçamento simples entre linhas;

f) As “Palavras-chaves”, serão exatamente 5 (cinco) palavras separadas por ponto e vírgula. Somente a primeira letra de cada palavra chave deve estar em maiúsculo.

Observações acerca do resumo: O texto do resumo deverá expressar o assunto, o objetivo, a metodologia utilizada, os resultados obtidos e a conclusão do

trabalho. Deve-se utilizar sequência de frases concisas e afirmativas, não sendo redigido na forma de tópicos. Na redação do texto deve-se utilizar a terceira pessoa do singular com o verbo na voz ativa.

Resumo em língua estrangeira: O resumo em língua estrangeira deve vir na mesma página do resumo em língua portuguesa. Consiste na tradução do Resumo e das Palavras-chaves para uma língua estrangeira preferencialmente a língua inglesa.

Demais elementos opcionais: Os demais elementos opcionais: listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos devem seguir o disposto no Manual de Normas e Padrões para elaboração de trabalhos acadêmicos da ECJS e vir após as Referências nas últimas folhas do trabalho.

Sumário: Trata-se de elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 cm entre linhas, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. É folha subsequente aos elementos pré-textuais opcionais ou ao resumo, quando não houve os elementos pré-textuais opcionais. Corresponde à enumeração das divisões e seções do trabalho, na mesma ordem e grafia que aparecem na parte textual. Estas divisões são indicadas com a respectiva página.

No Sumário não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) da Faculdade Projeção ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) A palavra “SUMÁRIO” (sem aspas) deve ser centralizada na primeira linha da página, em caixa alta, em negrito;

b) Os indicativos dos subitens que compõem o Sumário devem ser alinhados à esquerda;

c) O número com indicativo da página de cada subitem, ao longo do artigo, deve estar alinhado à direita, sendo que o preenchimento entre a palavra e o número deve ser efetuado com pontos.

Observações: Os elementos pré-textuais não devem constar no Sumário; Os títulos de cada subitem do artigo devem constar em letras maiúsculas, já os subtítulos devem constar apenas a letra inicial maiúscula da primeira palavra.

3.3 Elementos textuais

Os elementos textuais do artigo compreendem a(o): introdução, desenvolvimento e conclusão.

Ressalta-se que o limite de página do elemento textual deve ser definido em acordo com o(a) professor(a)-orientador(a). Recomenda-se, no entanto, que os elementos textuais (da Introdução à Conclusão, inclusive) possuam 12 (doze) folhas efetivamente escritas – desconsiderando-se, portanto, as citações diretas – pelo discente.

Introdução: A introdução necessita ser elaborada para chamar a atenção do leitor quanto ao assunto a ser abordado, seja ele um leitor com ou sem o conhecimento do assunto.

Nos termos da NBR 6022:2003, a introdução é a “parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo” (ABNT, 2003).

Desenvolvimento: De acordo com a NBR 6022:2003, o desenvolvimento é a

> parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções que devem apresentar títulos criativos e alinhados ao texto a que se referem, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método (ABNT, 2003).

Conclusão: Nos termos da NBR 6022:2003, a conclusão é a “parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses” (ABNT, 2003).

Elementos pós-textuais: Os elementos pós-textuais do artigo são obrigatórios ou opcionais, conforme listados a seguir:

a) Obrigatórios: as Referências.

b) Opcionais: nota(s) explicativa(s); glossário; apêndice e anexo(s).

Referências: Trata-se de elemento obrigatório o qual deve ser redigido em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho.

Não deve conter fotografias, símbolos ou quaisquer outros elementos que não as referências exclusivamente utilizadas no desenvolvimento do artigo.

Deve-se observar estritamente os termos da NBR 6023:2002 para a correta elaboração das referências, as quais, em suma, devem atentar para:

a) Deve-se apresentar os elementos essenciais e complementares da referência em sequência padronizada.

b) A fim de compor cada referência, deve-se atentar à sequência dos elementos, conforme dispostos nos modelos das seções 7 e 8 da NBR 6023:2002.

As referências devem ser alinhadas somente à margem esquerda do texto e de forma a se identificar individualmente cada documento, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo.

A pontuação segue padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências. As abreviaturas, caso necessário, devem ser conforme a NBR 10522.

Deve-se utilizar recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Excepciona-se, no entanto, as obras “sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas”.

Demais elementos pós-textuais opcionais: Os demais elementos opcionais: nota(s) explicativa(s); glossário; apêndice e anexo(s) devem seguir o disposto no Manual de Normas e Padrões para elaboração de trabalhos acadêmicos da ECJS.

4 FORMATAÇÃO DO ARTIGO

A seguir apresenta-se as principais formatações a serem observadas pelo discente no desenvolvimento do artigo.

4.1 Formatação geral do texto

O texto deve ser impresso em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), com impressão do texto na cor preta, exceto as ilustrações e gráficos que devem ser coloridos. A impressão deve ser exclusivamente efetuada no anverso da folha.

No corpo do trabalho deve-se utilizar a fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas, devendo ser adotado um único padrão de fonte para todo o trabalho, à exceção dos tamanhos de fonte diferenciados indicados neste Manual.

Já nas citações diretas com mais de três linhas, nas notas de rodapé, nos números de página e nas legendas de ilustrações e de tabelas deve-se utilizar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples entre linhas, devendo ser observado o padrão da fonte em todo o trabalho.

No tocante às citações diretas com mais de três linhas, estas devem observar o recuo obrigatório de 4 cm (quatro centímetros) da margem esquerda e a utilização do espaçamento simples entre as linhas do texto. Recomenda-se, no entanto, evitar a utilização das citações diretas em um artigo, uma vez que são considerados, para fins de avaliação, o número de páginas efetivamente escritas pelo discente.

Concernente à fonte da citação, em consonância com a NBR 10520:2002, pode-se utilizar o sistema autor-data ou o sistema numérico (Nota de Rodapé). Independentemente da escolha, deve se manter um padrão durante todo o trabalho. Importante registrar que o sistema numérico não deve ser utilizado se houver notas de rodapé explicativas.

Referente ao início de cada parágrafo, no corpo do trabalho, admite-se a utilização de dois tipos, desde que utilizado um único modelo em todo o corpo do trabalho, a serem utilizados da forma a seguir:

a) parágrafo rente à margem esquerda: neste caso é obrigatório uma linha em branco entre cada parágrafo.

b) parágrafo com recuo: neste caso não se deve utilizar linha entre os parágrafos. O recuo deve ser de 1,25 cm.

Todas as páginas do trabalho devem apresentar as seguintes configurações no tocante às margens: Superior: 3,0 cm; Inferior: 2,0 cm; Esquerda: 3,0 cm; Direita: 2,0 cm.

A paginação do Artigo deve figurar no canto inferior direito, contando-se todas as páginas, porém a primeira página com a numeração visível deve ser a página da Introdução.

O artigo não deve ser dividido em capítulo, mas apenas em subitens numerados de modo sequencial. Desse modo, não há se falar em iniciar cada subitem em página distinta, uma vez que o artigo trata-se de um texto corrido.

Os títulos (seções) de cada subitem devem iniciar rentes a margem e devem ser separados do texto que os sucede por uma linha em branco em espaçamento 1,5 cm entre linhas. Registra-se que, no artigo, tanto a introdução, quanto a conclusão devem ser numeradas de modo que a introdução será sempre o subitem “1” e a conclusão o último subitem do artigo.

Na sequência da conclusão deve-se indicar as referências, conforme explicação constante no item 3.3 deste Manual. Registra-se que o subitem das referências não deve ser numerado.

Caso se faça necessário, pode-se utilizar subtítulos (subseções) para subdivisão dos títulos, sempre em observância ao disposto no NBR 6024:2003. Recomenda-se, no entanto, que não haja muitas subdivisões, tendo em vista que o quantitativo recomendável de páginas para o desenvolvimento de um artigo.

5 AVALIAÇÃO DO ARTIGO APRESENTADO COMO TCC

Os artigos apresentados como Trabalho de Conclusão de Curso serão submetidos à avaliação do texto escrito e avaliação da apresentação oral referente à pesquisa.

A nota obtida no trabalho escrito variará entre 0,0 (zero) e 7,0 (sete) pontos a serem distribuídos em ficha de avaliação conforme critérios especificados no Regulamento de TCC. Os trabalhos escritos serão avaliados às cegas, por dois professores examinadores, escolhidos entres os orientadores de TCC 2, sendo que um deles será o próprio orientador do trabalho. Cada trabalho receberá um código.

Após o computo da média aritmética das duas notas atribuídas ao texto Escrito, aqueles alunos que obtiverem notas igual ou superior à 3 (três) pontos serão submetidos à Banca Examinadora, que avaliará a proficiência oral do acadêmico na apresentação da pesquisa por ele realizada. A nota obtida na apresentação oral da pesquisa variará entre 0,0 (zero) e 3,0 (três) pontos a serem distribuídos em ficha de avaliação, conforme critérios especificados no Regulamento de TCC.

A nota final de TCC 2 será o resultado do somatório da média aritmética da avaliação do texto escrito, com a média aritmética da avaliação da apresentação oral referente à pesquisa.

Será considerado aprovado o acadêmico que obtiver nota final igual ou superior a 6,0 (seis) pontos e reprovado aquele que obtiver nota inferior a essa pontuação. Não haverá divulgação prévia das notas referentes às etapas das avaliações. A nota divulgada será a nota final, contra a qual não caberá recurso uma vez que será resultante da manifestação de quatro professores. No caso de erro material no cálculo ou lançamento é assegurado ao acadêmico o Requerimento de Revisão de Nota junto a Central de Atendimento à Coordenação do NPPC.

Maiores detalhamentos acerca dos critérios de avaliação estão no Regulamento de TCC 2018.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Manual é exclusivo para o Trabalho de Conclusão de Curso, no âmbito da Escola de Ciências Jurídicas e Sociais – ECJS, a ser desenvolvido na modalidade Artigo. Desse modo, o Manual de Normas e Padrões Para a Elaboração

De Trabalhos Acadêmicos Da Escola De Ciências Jurídicas e Sociais Do Centro Universitário e Faculdades Projeção (2018) permanece plenamente aplicável às modalidades de trabalho: Monografia, Pesquisa de Campo e Minuta de Projeto de Lei, até que se ultime necessidade de atualização para aquele Manual.

Qualquer questão omissa neste Manual aplicar-se-á o Manual de Normas e Padrões Para a Elaboração De Trabalhos Acadêmicos Da Escola De Ciências Jurídicas e Sociais Do Centro Universitário e Faculdades Projeção (2018), persistindo a omissão as NBRs da ABNT.

Quaisquer dúvidas referentes a este Manual devem ser tratadas, inicialmente, entre o discente e seu professor-orientador. Caso se faça necessário, haverá a provocação formal do professor ao Núcleo de Pesquisa e Produção Científica – NPPC o qual emitirá posicionamento e, se necessário, efetuará os devidos ajustes neste Manual.

Brasília/DF, 01 de Agosto de 2018

Prof. Pierre Tramontini
Diretor da Escola de Ciências Jurídicas e Sociais

Profª Lélia Júlia de Carvalho
Coordenadora do NPPC – Direito

Prof. Gerson Martins de Souza
Coordenador do NPPC – Serviço Social

APÊNDICE A – MODELO DE CAPA

CENTRO UNIVERSITÁRIO E FACULDADES PROJEÇÃO
ESCOLA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS E SOCIAIS
CURSO DE NOME DO CURSO
NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo do trabalho

BRASÍLIA-DF
2018

APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO: Subtítulo do trabalho

Trabalho de conclusão de curso apresentado perante Banca Avaliadora do curso de Direito/Serviço Social da Escola de Ciências Jurídicas e Sociais da Faculdade Projeção como pré-requisito para a aprovação na disciplina de TCC 2 e para a obtenção do grau de bacharel em Direito/Serviço Social.

Área de concentração: Direito Civil.
Orientador: Nome do Orientador.

BRASÍLIA-DF
2018