Grupo Projeção

Portal Acadêmico

- Ambiente do Aluno -

Índice

Apresentando o Portal Acadêmico: Ambiente do Aluno 3
Iniciando no ambiente do Aluno 4
Minhas Disciplinas 7
Informações Pessoais 10
Mensagens 11
Horários 12
Histórico Escolar 13
Financeiro 14
Secretaria On-line 15
Boletins 16
Rematrícula 17
Central de Ajuda 22

Apresentando o Portal Acadêmico: Ambiente do Aluno

O Portal Acadêmico tem o objetivo de unir escola, professores e alunos em torno de uma comunidade acadêmica integrada, permitindo que eles colaborem entre si de forma a transformar a experiência de educar e ser educado em algo instigante e envolvente.

Esse documento ilustra o funcionamento do ambiente do Aluno no Portal Acadêmico. O objetivo desse ambiente é oferecer instrumentos para que o aluno possa interagir eletronicamente com seus professores e com demais alunos, de forma a complementar a interação física que já existe no dia-a-dia de suas atividades.

Iniciando no ambiente do Aluno

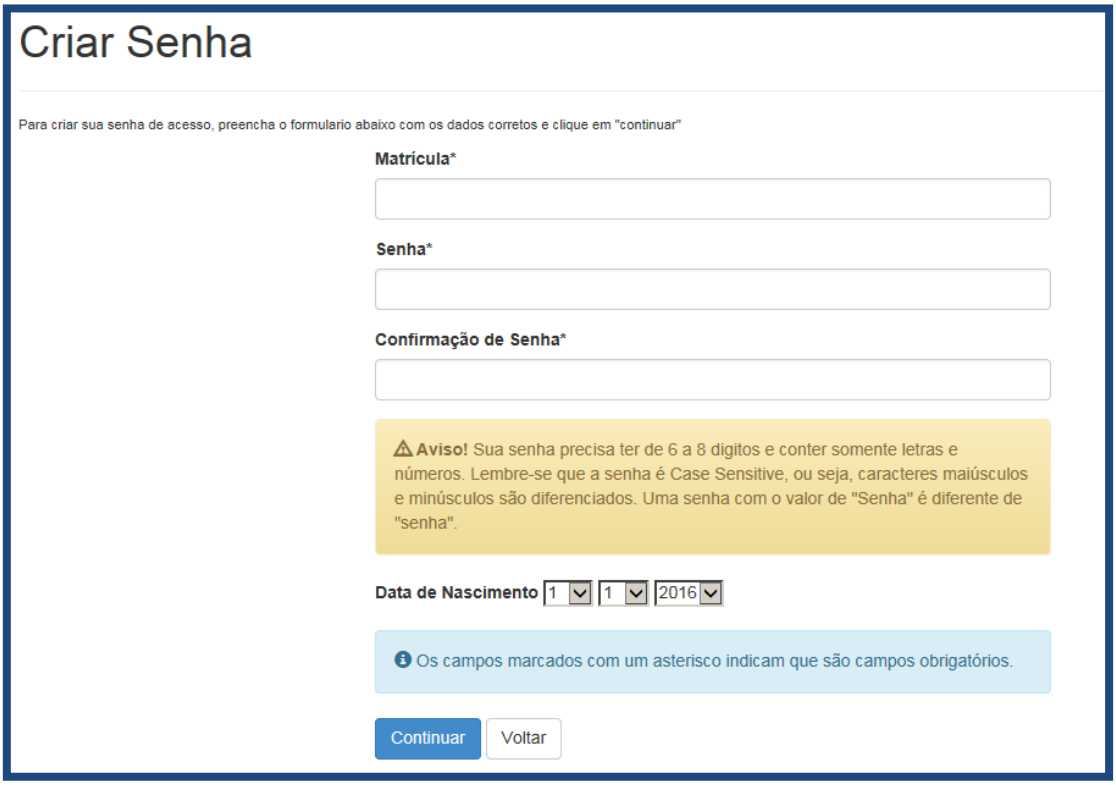
Antes de começar: Solicite junto a Central de Atendimento ao Aluno o número de sua matrícula, pois será utilizada para efetuar o *login* para seu primeiro acesso ao Portal do Aluno, por meio do site da Faculdade Projeção www.faculdadeprojecao.edu.br ou pelo link https://aluno.projecao.br

Com o número de matrícula, o aluno deve acessar o site da Faculdade Projeção e selecionar a opção "Aluno" no menu Intranet Acadêmica.

Será disponibilizada a tela inicial do Portal Acadêmico para que o aluno realize a autenticação utilizando o login e senha. Caso o aluno já possua senha de acesso, basta informar o *login* (número de matrícula) e senha, e clicar na opção "Entrar".

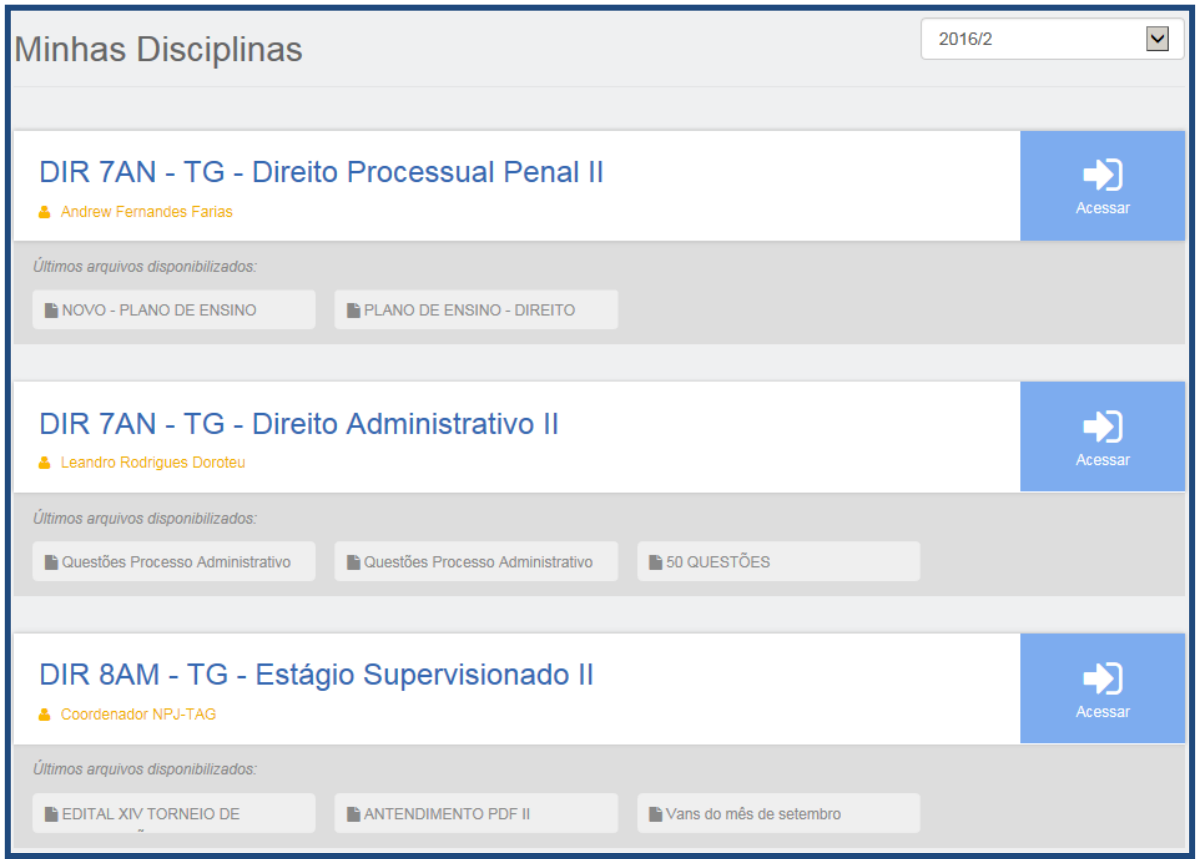
No primeiro acesso, o aluno deve criar sua senha de acesso ao Portal do Acadêmico, clicando no link: "Criar Senha de Acesso".

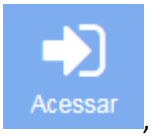
No formulário para criação de senha, o aluno deve preencher os campos com número de matrícula e informar uma senha contendo no mínimo seis e no máximo oito caracteres alfabéticos (A, B, C... ou a, b, c...), numerais (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9), caracteres especiais (~, !, @, #, $, %, ^, & , *, etc.) devendo ser repetida para confirmação da senha. Para concluir a operação, o aluno deve indicar a data de nascimento e em seguida clicar na opção “Continuar”.



Ao criar a senha, o aluno é direcionado para o Portal Acadêmico. Esse ambiente disponibiliza diversas funcionalidades de interação com a IES, trazendo assim maior comodidade para o aluno.

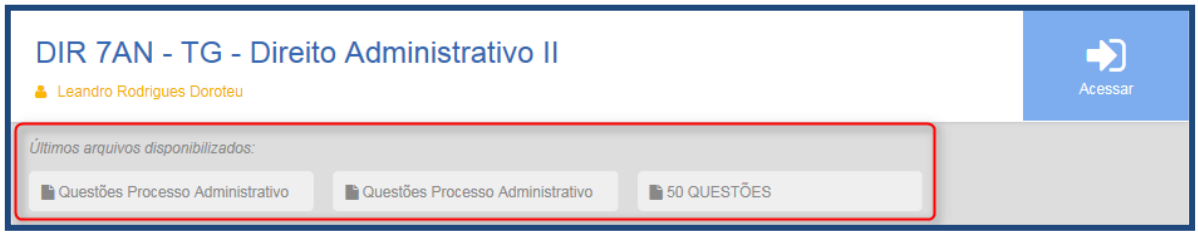
Minhas Disciplinas



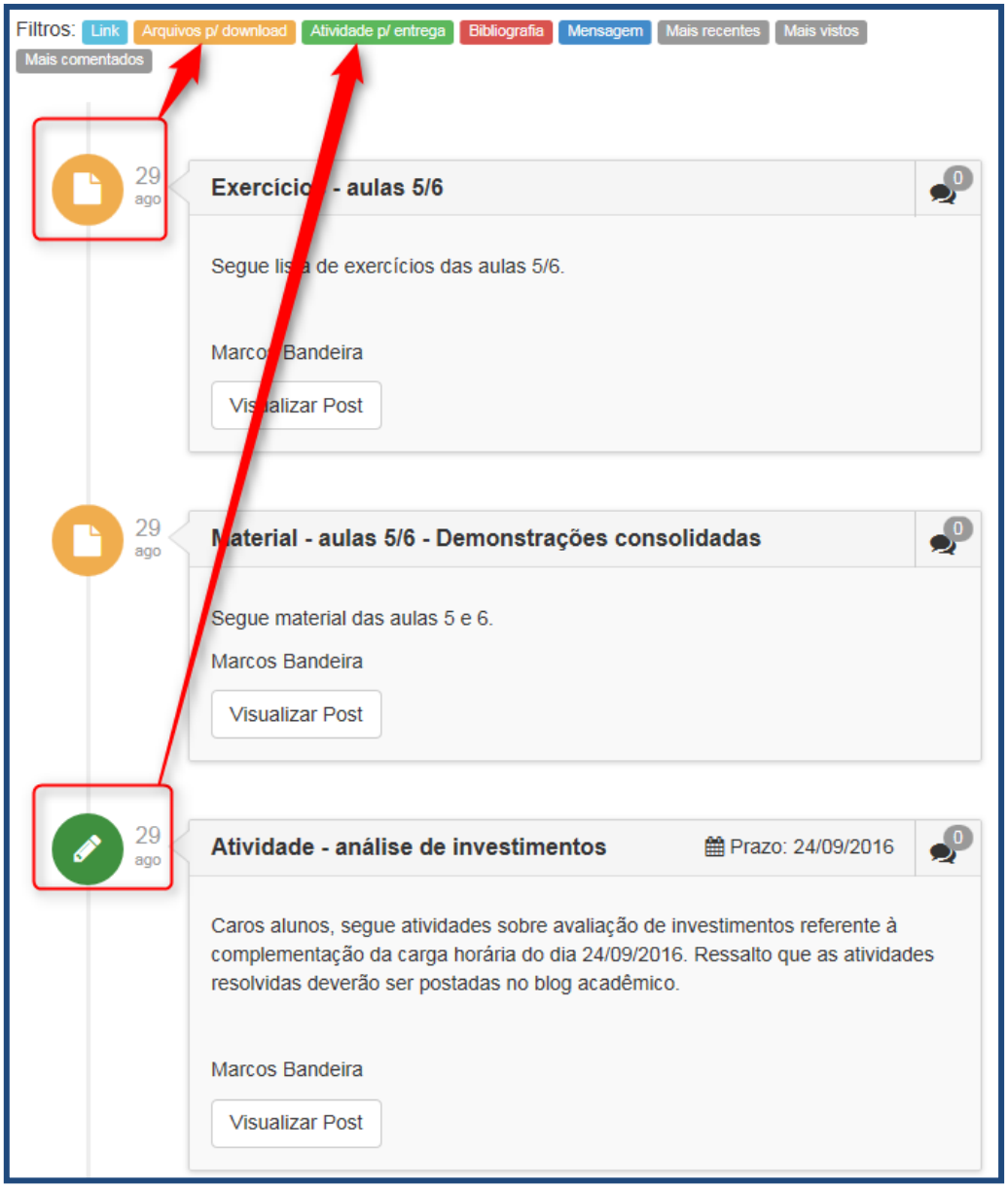
O aluno tem acesso às informações referentes às disciplinas que está matriculado no período. Ao clicar no botão 

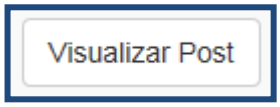
, localizado a direita da tela, será direcionado para a tela que exibirá todos as publicações realizadas pelos docentes de cada disciplina.

Na parte inferior de cada disciplina está localizado um atalho para os *Últimos Arquivos Disponibilizados,* possibilitando ao aluno uma visualização imediata de novas publicações.

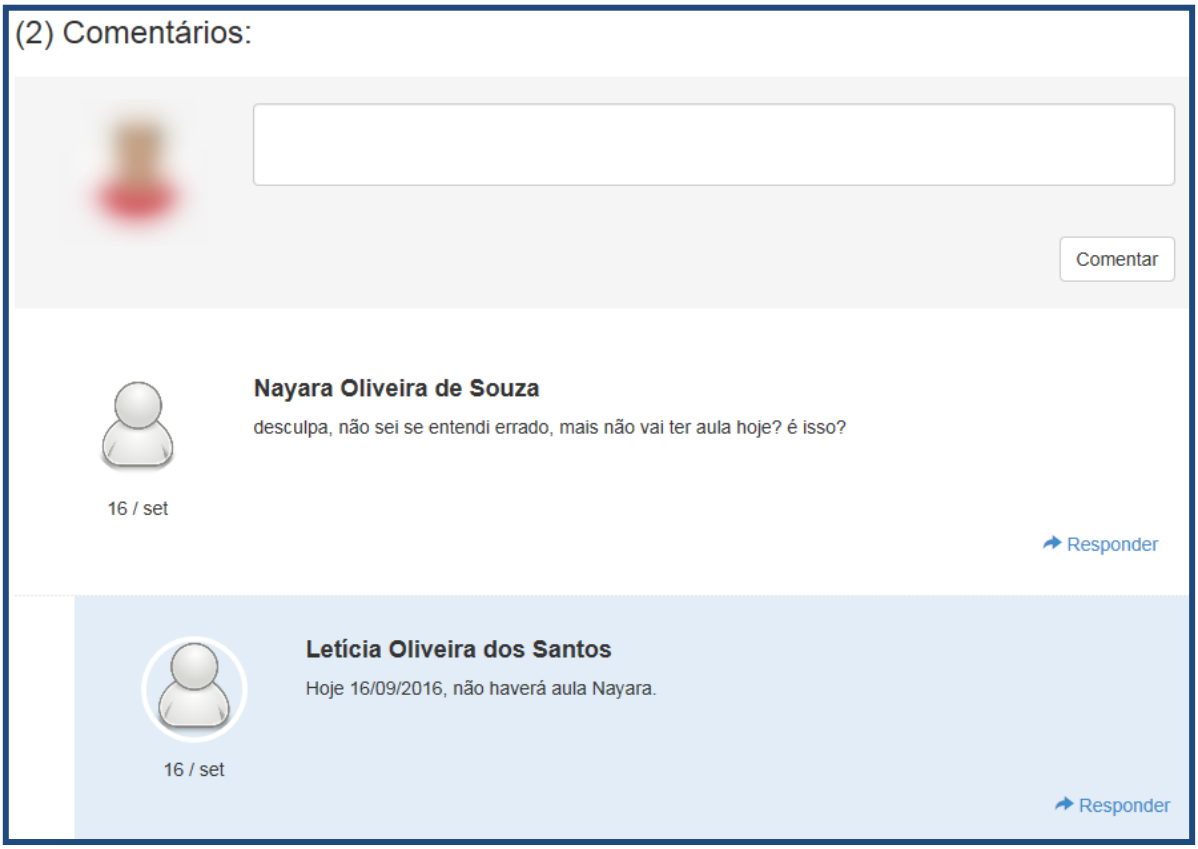


Destaca-se a legenda disponibilizada para cada categoria de postagem ao acessar cada desciplina, possibilitando ao aluno uma identificação imediata sobre os arquivos.

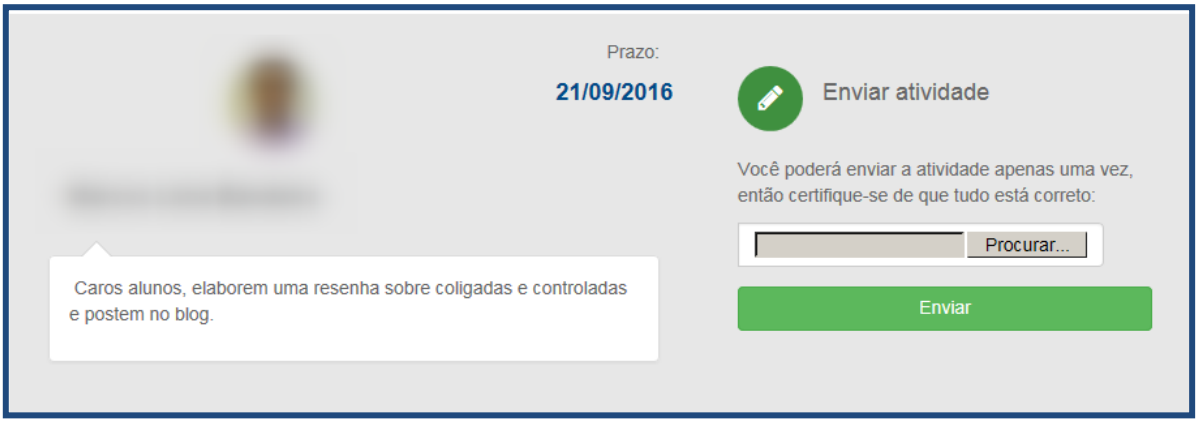


Ao clicar na opção 

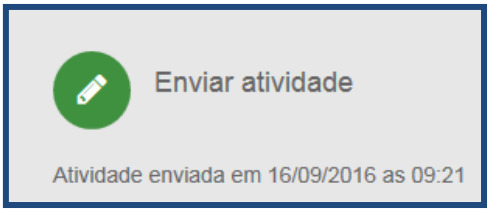
, o aluno será direcionado para uma nova tela onde poderá baixar os arquivos disponibilizados e/ou realizar comentários sobre o matereial disponibilizado pelo docente, o que possibilita uma interação maior entre alunos e professores, visto que todos os alunos podem comentar sobre a postagem do professor e dos proprios colegas de turma, crindo assim uma forum sobre o conteúdo conforme imagem abaixo:



Para atividades que deverão ser postadas no próprio blog acadêmico, ao clicar em *visualizar post* será exibida a tela abaixo, onde o aluno deverá localizar a a atividade para envio e clicar em ***enviar***.



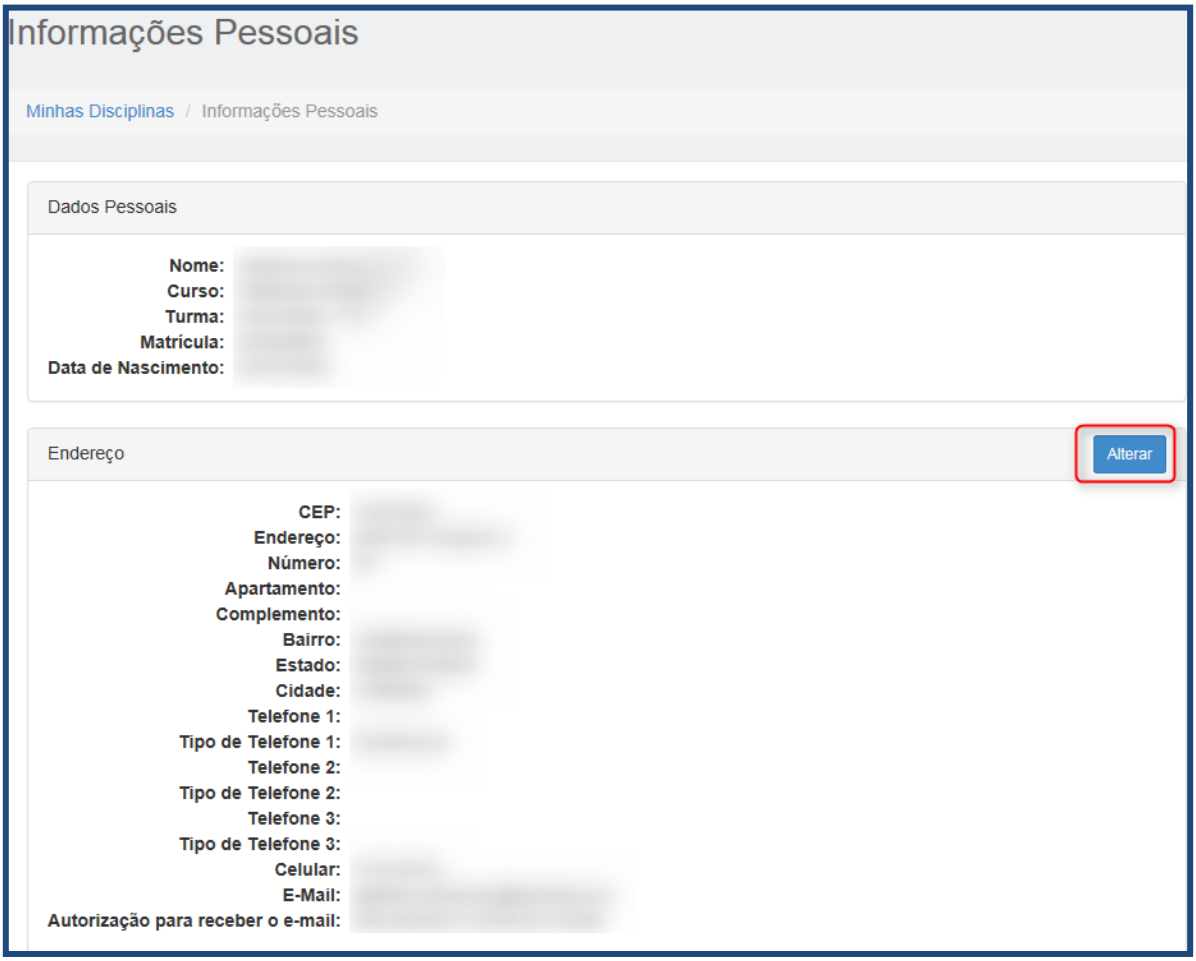
Após a o envio da atividade ficará disponível a mensagem com o registro de data e horário da postagem.



Informações Pessoais

Neste espaço são exibidos os dados do aluno, sendo importante sempre mantê-los atualizados para possíveis contatos da Direção, Coordenação de curso ou setores do administrativo e o que possibilitará que a emissão de documentos seja sempre com os dados corretos.

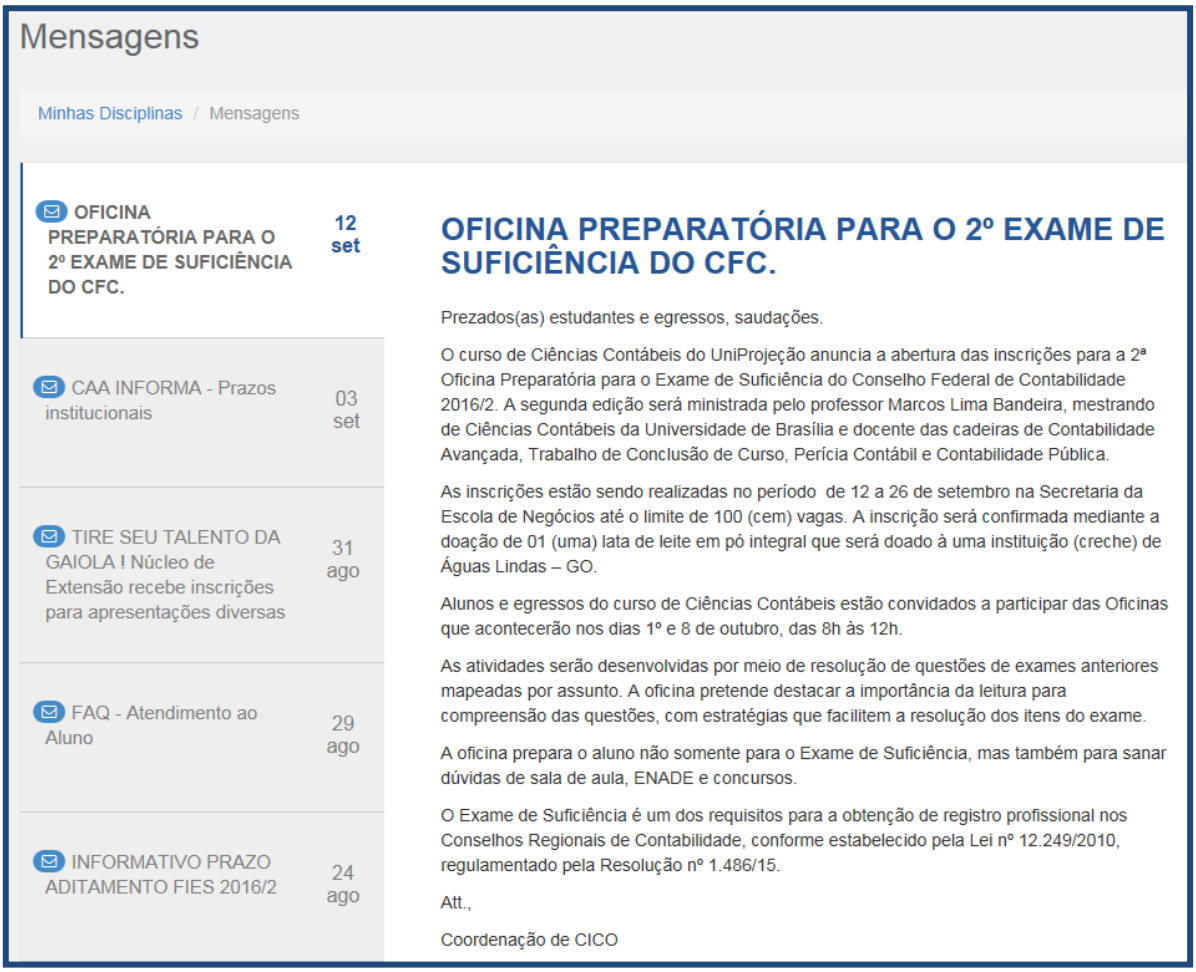
Para atualização de dados, clique na opção *Alterar.*



Mensagens

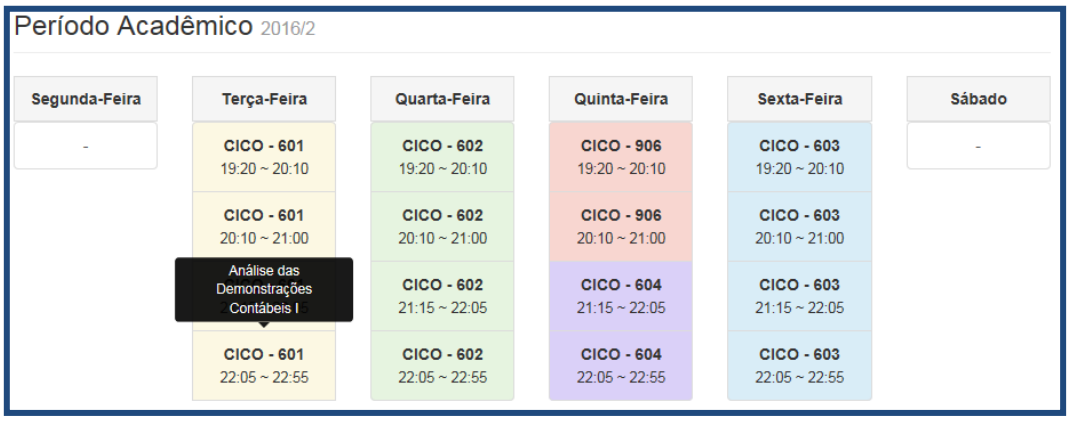
Nesta aba são disponibilizadas as mensagens publicadas pela Direção da unidade, Coordenação de curso ou Centrais de Atendimento.

Sendo disponibilizados nesta tela oportunidades de estágio, anúncios de empregos, palestras, cursos, informativos sobre alterações no atendimento das centrais, etc.



Horários

Nesta aba são exibidas as disciplinas em que o aluno está matriculado no período com os respectivos dias da semana.



Período Acadêmico 2016/2

Segunda-Feira	Terça-Feira	Quarta-Feira	Quinta-Feira	Sexta-Feira	Sábado
-	CICO - 601 19:20 ~ 20:10	CICO - 602 19:20 ~ 20:10	CICO - 906 19:20 ~ 20:10	CICO - 603 19:20 ~ 20:10	-
	CICO - 601 20:10 ~ 21:00	CICO - 602 20:10 ~ 21:00	CICO - 906 20:10 ~ 21:00	CICO - 603 20:10 ~ 21:00	
	Análise das Demonstrações Contábeis I	CICO - 602 21:15 ~ 22:05	CICO - 604 21:15 ~ 22:05	CICO - 603 21:15 ~ 22:05	
	CICO - 601 22:05 ~ 22:55	CICO - 602 22:05 ~ 22:55	CICO - 604 22:05 ~ 22:55	CICO - 603 22:05 ~ 22:55	

Acompanhado da legenda que informa cada disciplina:

Legenda

- CICO - 601 : Análise das Demonstrações Contábeis I
- CICO - 602 : Contabilidade Avançada
- CICO - 603 : Teoria Geral da Contabilidade
- CICO - 604 : Administração Financeira e Orçamentária
- CICO - 906 : Empreendedorismo Contábil

Histórico Escolar

Nesta aba é exibido o documento que representa o desempenho acadêmico do aluno,contendo o registro das disciplinas com sua respectiva carga horária e notas obtidas pelo aluno no ano/semestre.

1º Período

Ano	Disciplina	Carga Horário	Média Final	Situação
2014/1	Comunicação Empresarial	80.00h	7.50	Aprovado
2014/1	Fundamentos de Contabilidade	80.00h	7.50	Aprovado
2014/1	Introdução ao Ambiente de Negócios	80.00h	8.50	Aprovado
2014/1	Matemática	40.00h	7.00	Aprovado
2014/1	Metodologia do Trabalho Científico	80.00h	8.00	Aprovado

2º Período

Ano	Disciplina	Carga Horário	Média Final	Situação
2014/2	Contabilidade Geral	80.00h	6.50	Aprovado
2014/2	Economia	80.00h	7.00	Aprovado
2014/2	Instituições de Direito Público e Privado	80.00h	6.50	Aprovado
2014/2	Matemática Financeira	80.00h	7.00	Aprovado
2014/2	Sociologia	40.00h	9.00	Aprovado

Financeiro

Esta aba possibilita ao aluno o acompanhamento dos boletos referentes às mensalidades e outros serviços prestados pela instituição de ensino como 2ª via de documentos e provas, multa de biblioteca, etc. Ao clicar sobre o botão Boletos/Extrato·, o aluno poderá realizar a impressão dos boletos, sem que haja necessidade de comparecer a Central de Atendimento Financeiro para retiradas dos mesmos, além de conseguir verificar os boletos pagos anteriormente.

2016

Serviço	Parcela	Valor Original	Valor a Pagar	Valor Pago	Vencimento	Situação	
2016/2 - Mensalidade FAPRO - Taguatinga	4	R$ 805,61	R$ 108,75	R$ 0,00	08/10/2016	Aberto	Imprimir Boleto
2016/2 - Mensalidade FAPRO - Taguatinga	5	R$ 805,61	R$ 108,75	R$ 0,00	08/11/2016	Aberto	Imprimir Boleto
2016/2 - Mensalidade FAPRO - Taguatinga	6	R$ 805,61	R$ 108,75	R$ 0,00	08/12/2016	Aberto	Imprimir Boleto
2016/1 - Mensalidade FAPRO - Taguatinga	2	R$ 734,36	R$ 165,25	R$ 165,25	12/02/2016	Pago	
2016/1 - Mensalidade FAPRO - Taguatinga	3	R$ 734,36	R$ 165,25	R$ 165,25	08/03/2016	Pago	

Secretaria On-line

Nesta aba o aluno poderá realizar a solicitação de documentos, como por exemplo, Declaração de Escolaridade, Declaração para Passe Estudantil, Histórico Escolar, Mudança de Turno, Atendimento Eletrônico, Declaração com Dados Adicionais e a segunda via dos respectivos documentos. Podendo também realizar o acompanhamento das solicitações.

Ressaltamos que a primeira via dos documentos será fornecida gratuitamente pela instituição, a partir da segunda via será cobrada uma taxa que poderá ter seus valores consultados na tela de solicitação ou na Central de Atendimento Financeiro.

Para listar os documentos disponíveis para solicitação, clique no botão Abrir novo atendimento, onde cada documento possuirá na parte superior, o prazo para confecção e o valor referente a emissão de segunda via.

Em seguida, basta clicar no botão Solicitar, disponibilizado em cada documento.

Boletins

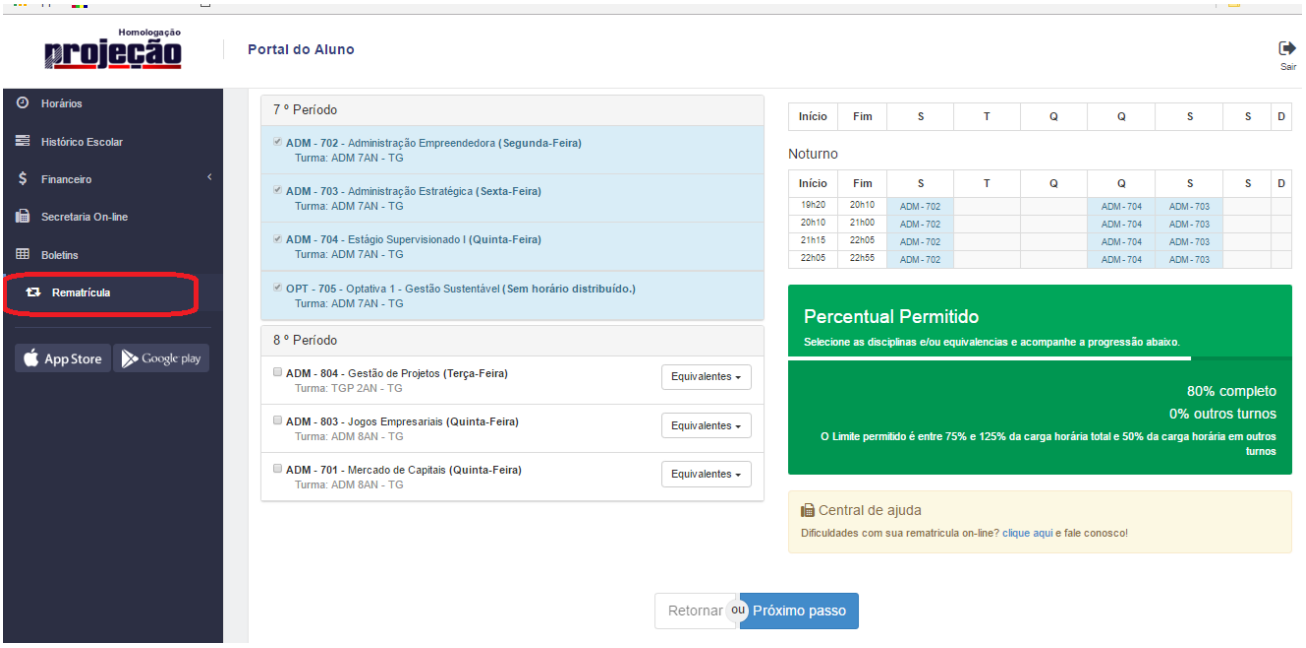
Permite ao aluno consultar suas notas nas avaliações A1 e A2, juntamente com o quantitativo Parcial e Geral de faltas, possibilitando um controle sobre o número de faltas mediante a exigência de frequência mínima de 75% para aprovação.

Ressaltamos que na aba boletins será exibido somente o boletim do semestre *atual* e *anterior*.

Período	Turma	Disciplina	A1	A2	TF1	TF2	TGF	MF	PF	MFD	Resultado
2016/1	DIR 6BN - TG	Direito Administrativo I	7,00	5,90	12	-	12	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7BN - TG	Direito Civil VI - Sucessões	6,25	7,00	12	4	16	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 6AN - TG	Direito Processual Civil III	6,00	7,00	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7BN - TG	Direito Processual Civil IV	5,50	7,50	4	-	4	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 6BN - TG	Direito Processual Penal I	6,30	6,40	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado
2016/1	DIR 7AM - TG	Estágio Supervisionado I	6,32	6,32	-	-	-	6,50	-	6,50	Aprovado

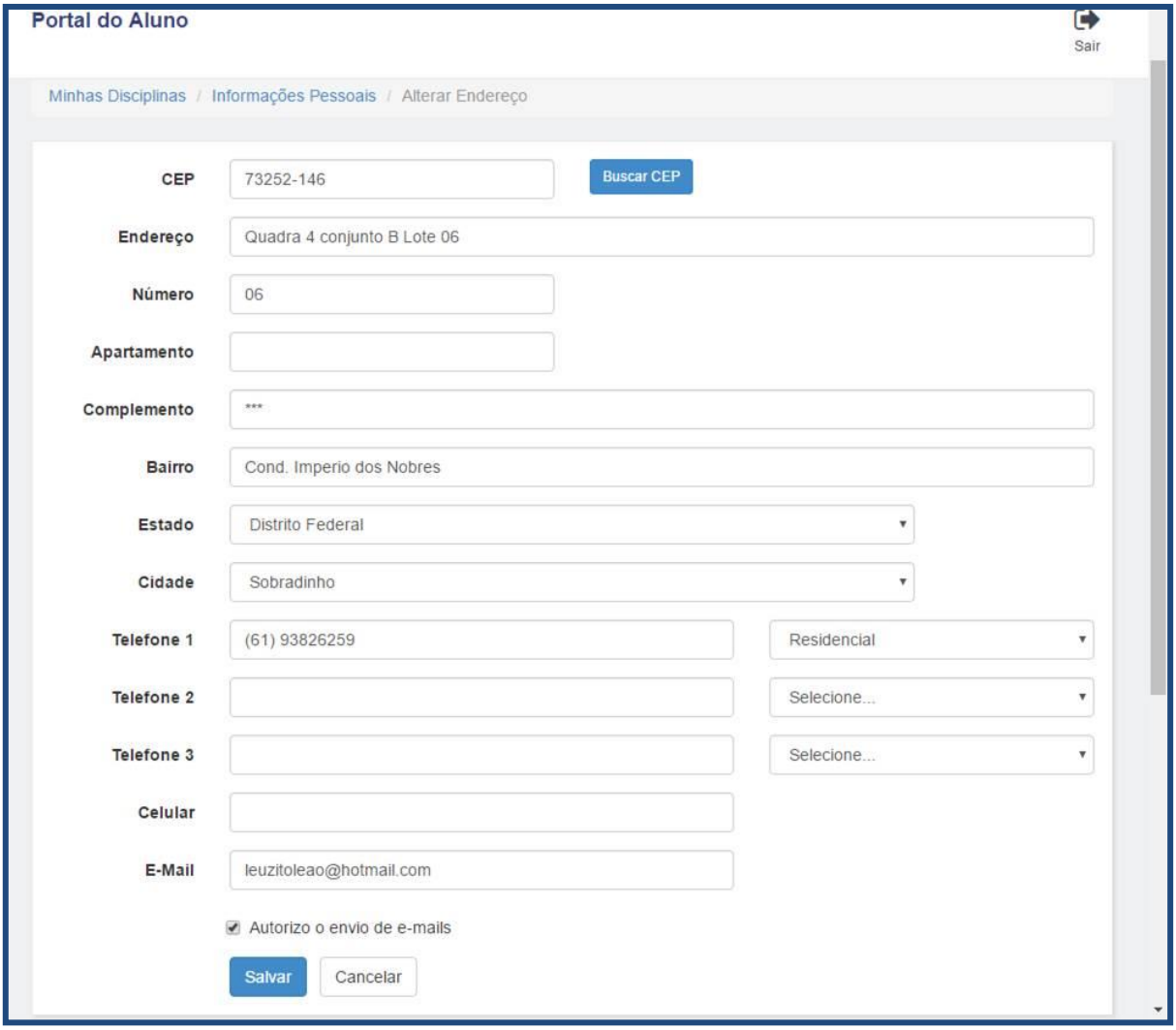
Rematrícula

Esta opção permite ao aluno realizar sua rematrícula sem a necessidade de aguardar a enturmação por parte da instituição ou de comparecer a Central de Atendimento ao Aluno para realização do procedimento, exceto os ajustes especiais que deverão ser realizados na unidade (CAA).



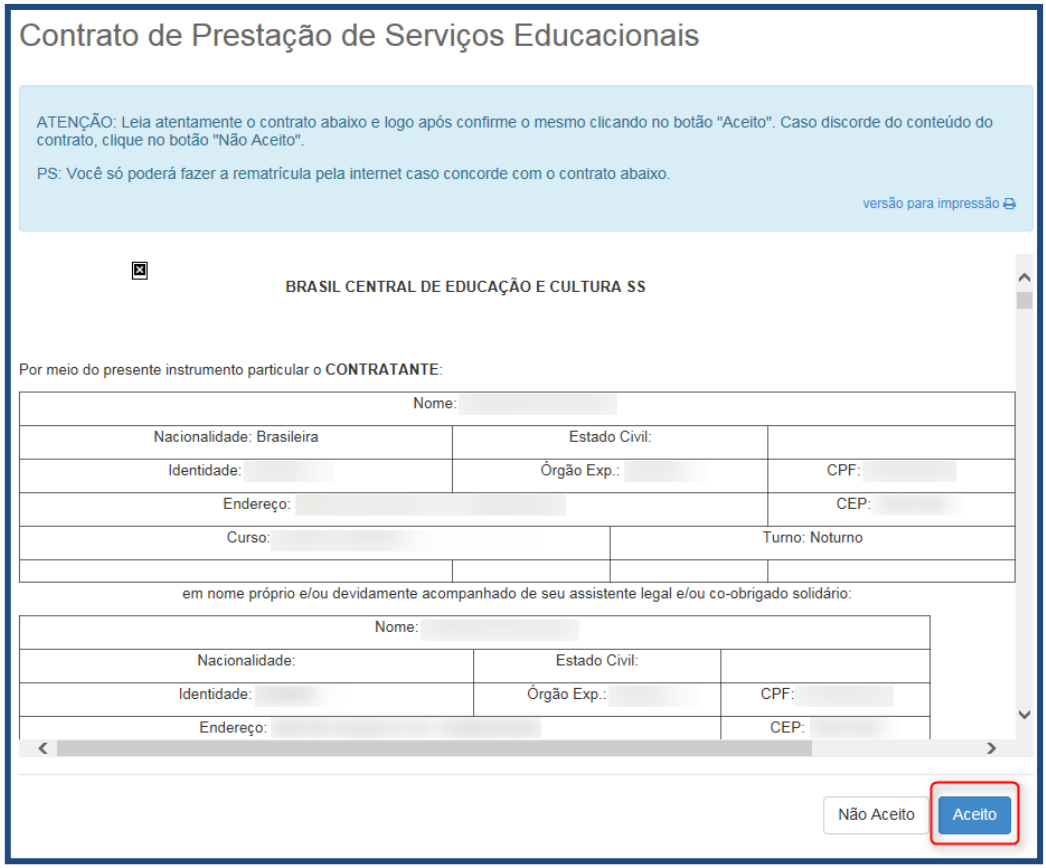
Ao iniciar o processo de rematrícula o aluno será direcionado para realizar a atualização cadastral com o objetivo de validar informações de forma rápida e eficiente.

Após validar todas as informações, o aluno deverá clicar sobre a opção **SALVAR**.



Em seguida, será exibida a tela para o aceite do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais para o semestre seguinte.

Após a leitura do contrato, clicar no botão Aceito para prosseguir com o processo de Rematrícula.



Contrato de Prestação de Serviços Educacionais

ATENÇÃO: Leia atentamente o contrato abaixo e logo após confirme o mesmo clicando no botão "Aceito". Caso discorde do conteúdo do contrato, clique no botão "Não Aceito".

PS: Você só poderá fazer a rematrícula pela internet caso concorde com o contrato abaixo.

versão para impressão

BRASIL CENTRAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA SS

Por meio do presente instrumento particular o **CONTRATANTE**:

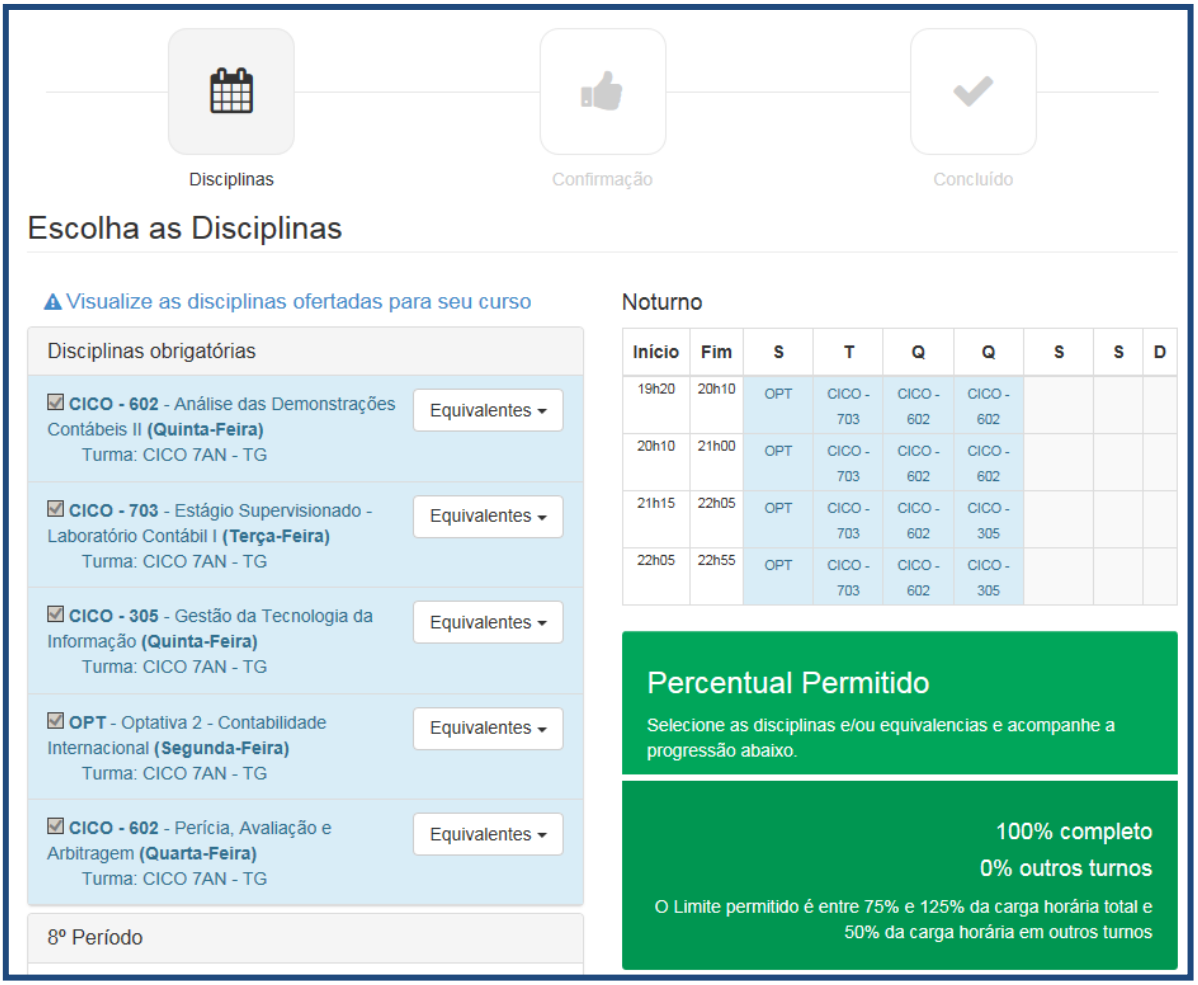
Nome:		
Nacionalidade: Brasileira	Estado Civil:	
Identidade:	Órgão Exp.:	CPF:
Endereço:		CEP:
Curso:	Turno: Noturno	

em nome próprio e/ou devidamente acompanhado de seu assistente legal e/ou co-obrigado solidário:

Nome:		
Nacionalidade:	Estado Civil:	
Identidade:	Órgão Exp.:	CPF:
Endereço:		CEP:

Não Aceito | Aceito

Após o aceite do contrato, o aluno será direcionado para a tela de seleção das disciplinas. Selecione as disciplinas que desejar cursar, se guiando pelo quadro de horários (quadro superior à direita da tela) e pela área de controle das regras (quadro inferior à direita da tela). Para os alunos grade fechada, o sistema já apresentará a disciplinas selecionadas, sem necessidade de realizar alterações.



O aluno deverá cursar as disciplinas reprovadas em semestres anteriores obrigatóriamente, ficando impossibilitado de realizar alterações para as disciplinas que se enquadrarem nesta situação.

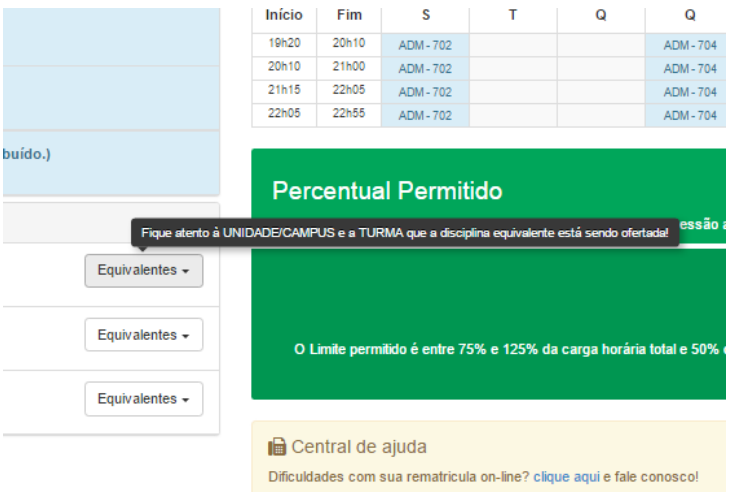
Ao clicar sobre o link

, o aluno visualiza todas as disciplinas que serão ofertadas, por turma em seu curso, de modo a orientar quanto ao processo de Rematrícula On-line.

O aluno poderá optar por cursar até 50% da carga horária total em outro turno, estando sujeito a alteração de valores.

O aluno poderá selecionar disciplinas por equivalencia, ou seja, selecinar a mesma disciplina que se deseja cursar mas que são ofertadas em outro curso ou unidade, respeitando as regras de carga horária minima e máxima, bem como em outro curso/turno, mas o custo da disciplina poderá sofrer reajuste.

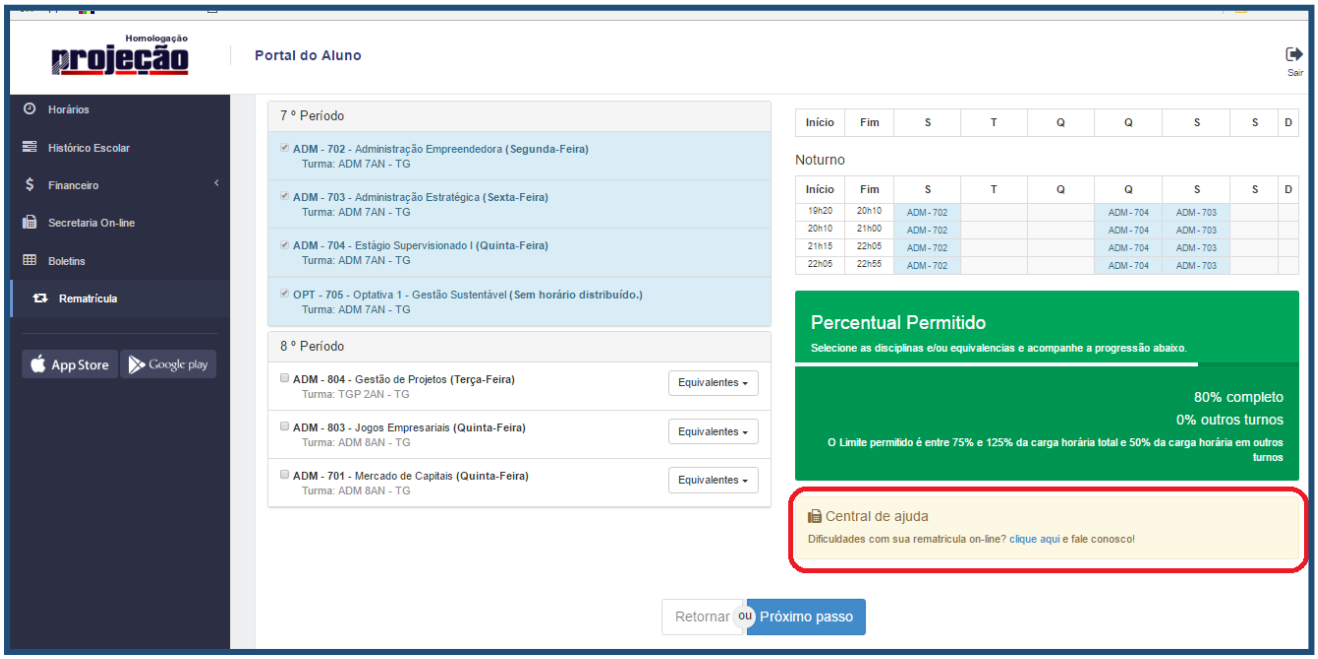
ATENÇÃO: se o aluno optar por fazer disciplinas por equivalência, então deve se atentar que essa disciplina pode estar sendo ministrada em outro endereço!



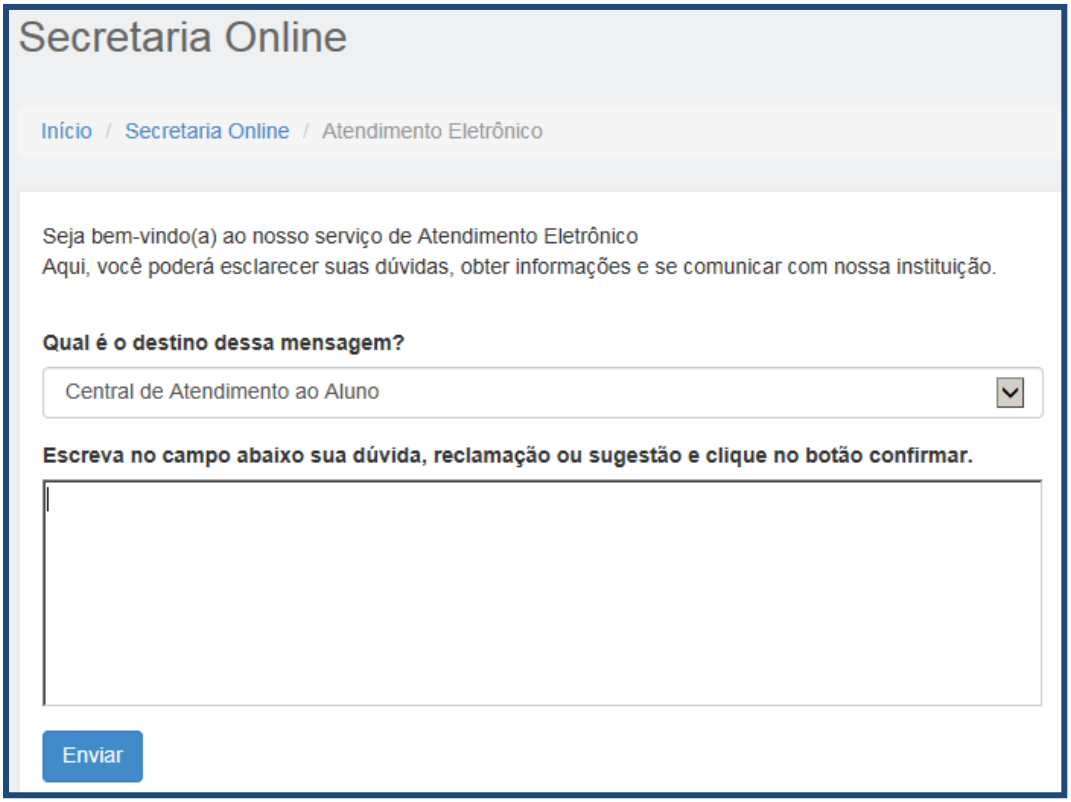
Finalizada a seleção, clicar em Próximo passo.

Central de Ajuda

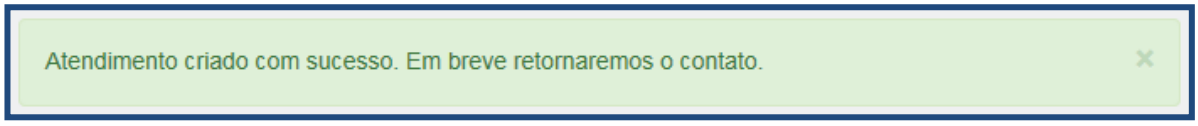
Este canal proporciona ao aluno esclarecer dúvidas referentes ao processo de Rematrícula sem a necessidade de se locomover até a Central de Atendimento ao Aluno.



Ao clicar sobre a opção ***Clique Aqui***, o aluno será solicitado a descrever as informações que deseja obter da Central de Atendimento ao Aluno.

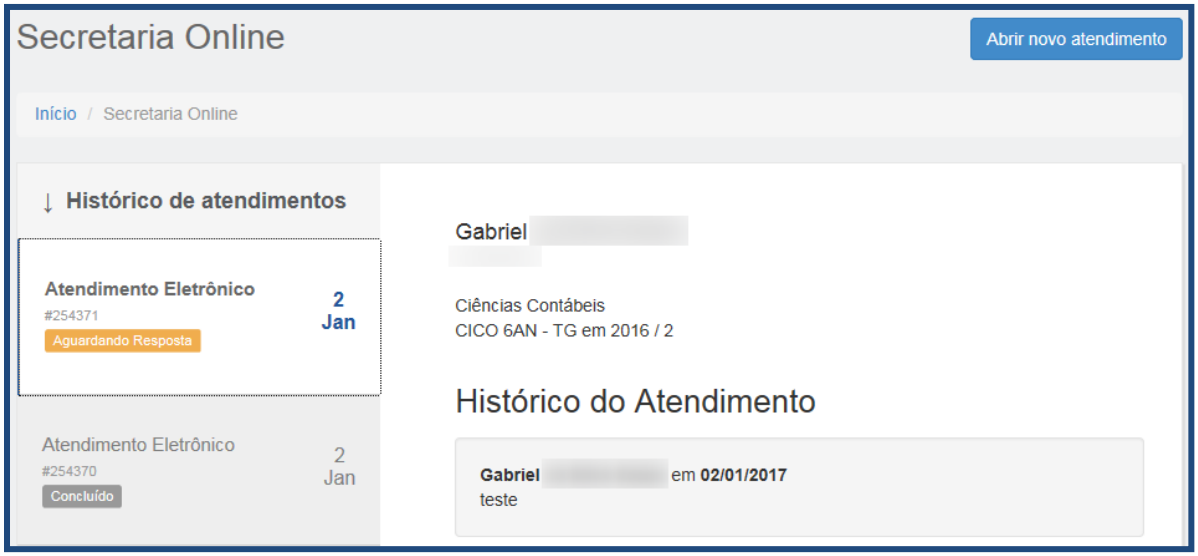


Após preencher o campo com a referida dúvida, reclamação ou sugestão, basta clicar sobre o botão ***Enviar*** e a mensagem abaixo será exibida:

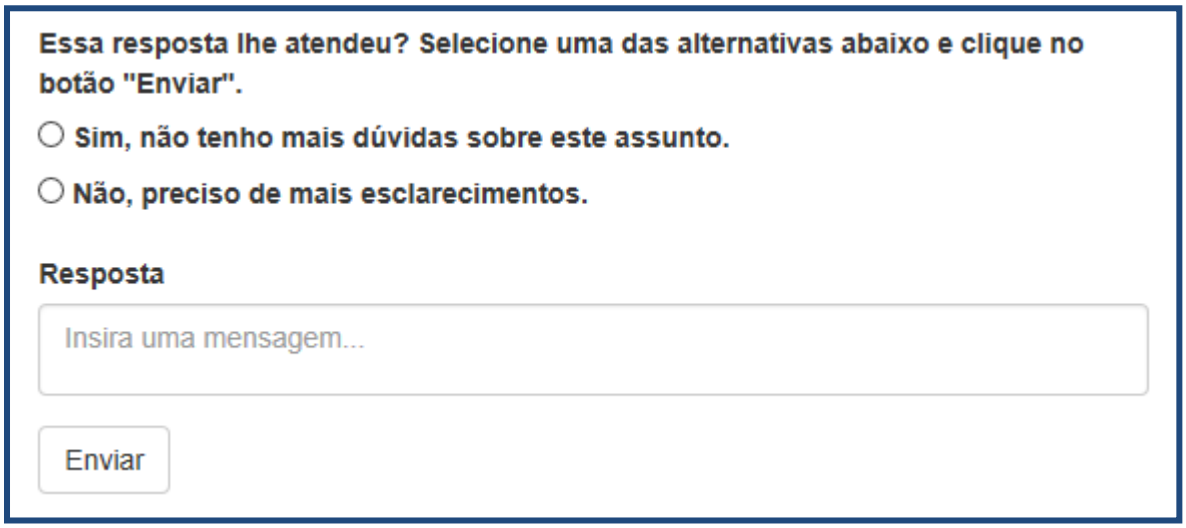


A solicitação será encaminhada ao setor competente que logo enviará uma resposta que ficará disponível na opção **Secretaria On-line** (*Atendimento Eletrônico)***.***

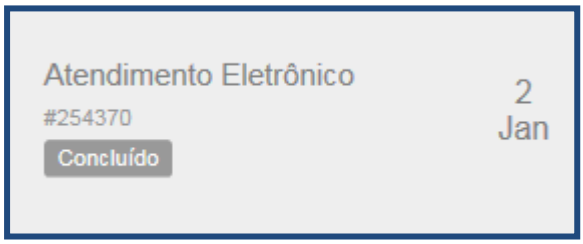
Serão registradas e disponibilizadas ao aluno as mensagens enviadas e recebidas sobre cada solicitação encaminhada, sempre exibindo o andamento da mesma com o status de ***Aguardando Resposta*** ou ***Resposta Disponível*** enquanto não for sanada todas as dúvidas pelo aluno.



A cada resposta encaminhada ao aluno, será disponibilizado o seguinte questionário, de modo a permitir que o aluno finalize o atendimento assim que estiver satisfeito com as informações obtidas.



Após o preenchimento do questionário acima, o status passará para Concluído.



Na tela seguinte será apresentado extrato financeiro com os valores por disciplinas e os valores das mensalidades do semestre.

Valor por disciplina

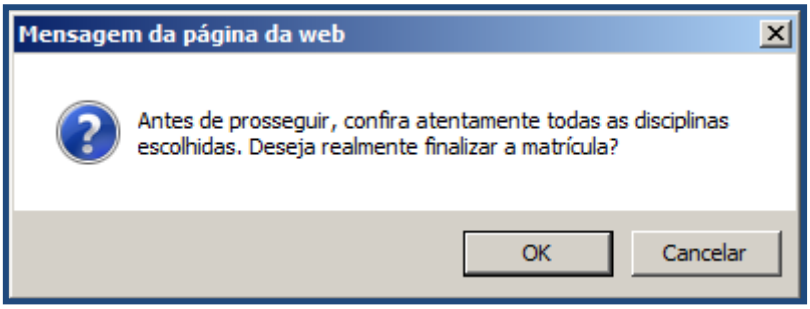
Turma	Valor Mensal	Disciplina
CICO 6AN - TG	R$ 201,40	CICO - 801 - Contabilidade Avançada
CICO 6AN - TG	R$ 201,40	CICO - 402 - Análise das Demonstrações Contábeis I
CICO 6AN - TG	R$ 201,40	CICO - 402 - Teoria Geral da Contabilidade
CICO 6AN - TG	R$ 100,70	CICO - 305 - Administração Financeira e Orçamentária
CICO 6AN - TG	R$ 100,70	CICO - 906 - Empreendedorismo Contábil

Parcelas

Responsável	Parcela	Valor original	Valor recalculado	Vencimento
	1	R$ 805,61	R$ 108,76	08/07/2016
	2	R$ 805,61	R$ 108,76	08/08/2016
	3	R$ 805,61	R$ 108,76	08/09/2016
	4	R$ 805,61	R$ 108,76	08/10/2016
	5	R$ 805,61	R$ 108,76	08/11/2016
	6	R$ 805,61	R$ 108,76	08/12/2016

Ao concordar com os valores descritos na tela acima, basta clicar em finalizar.

Será exibida a mensagem abaixo de confirmação, clicar em ok.



Rematrícula realizada com sucesso, sua enturmação será confirmada em até 24 horas!