



GRUPO PROJEÇÃO
FACULDADE PROJEÇÃO DE TAGUATINGA NORTE
BIBLIOTECA

ACERVO GERAL

A biblioteca possui um acervo atualizado, com cerca de 21 mil exemplares de livros, 202 títulos de periódicos e 75 exemplares de recursos audiovisuais. Além da assinatura da biblioteca digital “Minha Biblioteca”, que disponibiliza a toda comunidade acadêmica acesso na íntegra ao conteúdo de mais de 7 mil títulos de livros.

A biblioteca fornece o suporte necessário ao cumprimento dos currículos dos cursos oferecidos. Tem como base a bibliografia apresentada nos Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs). O número de exemplares obedece ao estabelecido pelas diretrizes do MEC, nos quais se encontram as referências nas categorias básica e complementar.

A bibliografia básica das unidades curriculares foi definida quando da elaboração do projeto pedagógico do curso refletindo a experiência dos profissionais que participaram de sua elaboração. A bibliografia básica de cada unidade curricular é constituída, no mínimo, por três títulos que se encontram disponíveis na proporção média de um exemplar para menos de 10 vagas anuais pretendidas/autorizadas e estão, portanto, em conformidade com os indicadores de excelência do Instrumento de Avaliação de Cursos do MEC/INEP.

A atualização das bibliografias é feita periodicamente a pedido dos professores e validação do Colegiado de Curso e do NDE, órgão responsável não apenas pelo aperfeiçoamento do Projeto Pedagógico do Curso, mas também pela sua formulação, revisão e implementação. Todas as alterações/atualizações são devidamente registradas em ata e arquivadas na Coordenação de Curso.

A bibliografia indicada nos planos de ensino é oriunda do Projeto Pedagógico do Curso, portanto, nenhuma obra pode ser indicada no plano de ensino se não

constar no respectivo PPC. Aos professores, durante as reuniões periódicas, a Coordenação de Curso oportuniza a indicação de novas obras, que somente após a aquisição, catalogação e disponibilização no acervo físico e/ou digital da biblioteca da Instituição; e após a devida inserção no ementário do PPC, poderão ser indicados nos planos de ensino das componentes curriculares.

A bibliografia complementar é constituída, no mínimo, por cinco títulos para cada unidade curricular na proporção mínima de dois exemplares para cada título. Há ainda a utilização de artigos e sítios específicos quando os conteúdos das disciplinas assim o exigirem. A atualização das bibliografias é feita periodicamente a pedido dos professores e validação do Colegiado de Curso e do NDE, órgão responsável não apenas pelo aperfeiçoamento do Projeto Pedagógico do Curso, mas também pela sua formulação, revisão e implementação. Todas as alterações são devidamente registradas em ata e arquivadas na Coordenação de Curso.

Os alunos têm a sua disposição acesso a diversos títulos de periódicos especializados impressos e eletrônicos. Além dos periódicos adquiridos por meio de compra, a biblioteca, em parceria com as Coordenações de Curso, formou um grupo de estudos que inclui bibliotecários, coordenadores e professores, e fez a compilação de periódicos eletrônicos gratuitos, que na sua maioria são produzidos por instituições federais de ensino e reconhecidos no meio acadêmico por sua excelência, e os disponibilizou por meio dos *links* no sistema Pergamum e nos planos de ensino.

A assinatura dos periódicos especializados, indexados e correntes, no formato impresso ou virtual, são renovadas regularmente no intuito de manter o acervo disponível ao alunado da Instituição. Os períodos disponíveis na biblioteca contemplam diversas áreas do saber e disponibilizam conteúdos atualizados. A referência dos períodos especializados consta no ementário do Projeto Pedagógico do Curso, conforme a aderência à cada componente curricular da matriz.

ACERVO DE LIVROS DO CURSO DE SECRETÁRIO EXECUTIVO BILÍNGUE

Segue abaixo os materiais pertencentes ao ementário de disciplinas do Curso de Secretário Executivo Bilíngue, cabe salientar quem além dos livros e periódicos citados abaixo, os alunos tem acesso a todo acervo da biblioteca, assim como ao acervo de todas as bibliotecas pertencentes ao Grupo Projeção.

ACERVO DE LIVROS

ALBUQUERQUE, José de Lima. *Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações*. São Paulo: Atlas, 2009.

ALMEIDA, Fernando. *Os Desafios da Sustentabilidade: uma ruptura urgente*. Rio de Janeiro. Campus Elsevier. 5ª. Ed, 2007.

ALVES, José M. (direção); Quadro Europeu comum de referências para as línguas, aprendizagem, ensino e avaliação. Conselho da Europa. Portugal: ASA S.A., 2001.

ANDRADE, M. M. de; MEDEIROS, J. B. Comunicação em língua portuguesa. São Paulo: Atlas, 2006.

ARAGONÉS, Luis; PALENCIA, Ramón. Gramática de uso del Español - Teoría y práctica. Nueva edición. Ediciones SM, 2005.

ARAÚJO, Luis César G. de. *Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional*. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, Alexandre. *Finanças corporativas e valor*. 7 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 15287: Informação e documentação – Projeto de pesquisa – Apresentação. Rio de Janeiro, 2005.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e documentação – Referências – Elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa Apresentação. Rio de Janeiro, Maio 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: Informação e documentação – Resumos - Apresentação. Rio de Janeiro, Novembro 2003.

BACHELARD, Gaston. *A Epistemologia*. Lisboa: Edições 70, 2001.

BAGNO, M. *Gramática, pra que te quero? Os conhecimentos linguísticos nos livros didáticos de português*. Curitiba: Aymarâ, 2012.

BAGNO, Marcos. Nada na língua é por acaso: por uma pedagogia da variação linguística. São Paulo: Parábola, 2007.

BAGNO, Marcos; GAGNÉ, Gilles; STUBBS, Michael. Língua materna: Letramento, variação e ensino. São Paulo: Parábola, 2002.

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. *Manual de organização, sistemas e métodos: abordagem teórica e prática da engenharia da informação*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

BARBIERI, José Carlos. *Gestão ambiental empresarial: conceitos, modelos e instrumentos*. São Paulo: Saraiva, 2011.

BARTHES, Roland. O prazer do texto. Trad. Jacob Guinsburg. São Paulo: Perspectiva, 2004.

BATEMAN, Thomas S. *Administração: construindo vantagens competitivas*. São Paulo: Atlas, 2011.

BAUMAN, Zygmunt & MAY, Tim. *Aprendendo a pensar com a sociologia*. Rio de Janeiro: Zahar, 2010.

BAUTZER, Deise. *Inovação: repensando as organizações*. São Paulo: Atlas, 2009.

BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 1999.

BELLINE, Ana Maria Cizotto. A dissertação. 4. ed. São Paulo: Ática, 2002.

BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. Correspondência: linguagem e comunicação. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

BENEDETTI, Mário. La borra del café. Editorial Sudamericana, Buenos Aires, 1992.

BERK, J. et al. *Finanças empresariais - Essencial*. Porto Alegre: Bookman, 2009.

BERNARDI, Luiz Antônio. *Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas*. São Paulo: Atlas, 2012.

BIANCHI, Anna Cecília de Moraes. Orientação para estágio em secretariado: trabalhos, projetos e monografias. São Paulo: Pioneira Thomsom Learning, 2003.

BLIKSTEIN, Isidoro. Técnicas de comunicação escrita. São Paulo: Ática, 2002.

BOBBIO, Norberto *Estado, governo e sociedade*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1997.

BOBBIO, Norberto. *A era dos direitos*. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

BOBBIO, Norberto. *O futuro da Democracia*. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1997.

BOBBIO, Norberto; MATTEUCCI, Nicola; PASQUINO, Gianfranco. *Dicionário de Política*. Brasília: Universidade de Brasília, 2007.

BOHLANDER, George; SNELL, Scott; SHERMAN, Arthur. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2010.

BOM ANGELO, Eduardo. *Empreendedor corporativo: a nova postura de quem faz a diferença*. 11. ed. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2003.

BONAVIDES, Paulo. *Ciência Política*. São Paulo: Saraiva, 2016.

BOND, Maria Thereza; OLIVEIRA, Marlen. *Manual do Profissional de Secretariado: O secretário como gestor*. Curitiba: IBPEX, 2008.

BOND, Maria Thereza; OLIVEIRA, Marlene. *Organizando Eventos*. 2.ed. Curitiba: Ibpx, 2011.

BOSI, Alfredo (org.). *Cultura brasileira: temas e situações*. 4. ed. São Paulo: Ática, 1999.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. *Plano Nacional de Implementação das Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira e africana*. Brasília: MEC, SECADI, 2013.

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. *Saberes e práticas da inclusão: desenvolvendo competências para o atendimento às necessidades educacionais especiais de alunos com deficiência física/neuro-motora*. Brasília, DF: MEC, Secretaria de Educação Especial, 2006.

BROCKE, J. V.; ROSEMAN, M. *Manual de BPM: gestão de processos de negócio*. Porto Alegre: Bookman, 2013.

CAMLOFFSKI, Rodrigo. *Análise de investimentos e viabilidade financeira das empresas*. São Paulo: Atlas, 2014.

CARMONA, Charles Ulises de Montreuil. *Finanças Corporativas e Mercados*. São Paulo, Atlas, 2009.

CARNEIRO, Agostinho Dias. *Redação em construção – A escritura do texto*. São Paulo: Moderna, 2001.

CARVALHO, Julyana P. Material produzido pela própria professora (Apostila de Español I), 2015.

CARVALHO, Julyana P. Material produzido pela própria professora (Apostila de Español II), 2015.

CARVALHO, Julyana. Material produzido pela própria professora (Apostila de Español IV), 2015.

CARVALHO, Julyana. Material produzido pela própria professora (Apostila de Español V), 2015.

CASAROTTO FILHO, Nelson. *Análise de investimentos*. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CASTRO, Francisca. *Uso de la gramática española. Nivel elemental*. Madrid: Edelsa, 2001.

CAULLIRAUX, Heitor; PAIM, Rafael; CARDOSO, Vinícius. *Gestão de Processos*:

CÉSARIS, Delia María de; ANDRADE C., Telma G. Neruda @ Hamlet. São Paulo: Santillana, 2007.

CÉSARIS, Delia María de; ANDRADE, Telma Guimarães Castro. *Mi Buenos Aires Querido - Col. Lecturas Moderna*. Editorial Santillana – Moderna, 2008.

CHAGAS, Edilson Enedino das. *Direito empresarial esquematizado*. LENZA, Pedro (Coord.). 3. ed.. São Paulo, Saraiva, 2016.

CHAUÍ, Marilena Sousa. *Cultura e democracia: o discurso competente e outras falas*. 8. ed. São Paulo: Cortez, 2000.

CHAUVEL, Marie Agnes e COHEN, Marcos. *Ética, Sustentabilidade e Sociedade: Desafios da Nossa Era*. Rio Janeiro. Mauad. 2009.

CHIAVENATO, I. *Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa*. 2. ed. São Paulo: Makron Books, 1994.

CHIAVENATO, Idalberto. *Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações*. São Paulo. Elsevier, 2010.

COELHO, Fabio Ulhoa. *Curso de direito comercial: direito de empresa*. Vol. I. São Paulo: Saraiva, 2016.

COMPARATO, Fábio Konder. *A afirmação histórica dos direitos humanos*. São Paulo: Saraiva, 2010.

CORAL, E.; OGLIARI, A.; ABREU, A. F. *Gestão Integrada da Inovação: Estratégia, Organização e Desenvolvimento de Produtos*. São Paulo: Atlas, 2008.

COSTA, Maria Cristina Castilho. *Sociologia: introdução à ciência da sociedade*. São Paulo. Moderna, 2010.

COVEY, Stephen R. *Os 7 hábitos das pessoas altamente eficazes*. Tradução de Celso Nogueira; Revisão de Antônio Carlos Rodrigues de Moraes. 32. ed. São Paulo (SP): Nova Cultural, 2011.

COZZI, Afonso. *Empreendedorismo de base tecnológica: spin-off: criação de novos negócios a partir de empresas constituídas, universidades e centros de pesquisa*. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2008.

CRUZ, Tadeu. *Manual para gerenciamento de processos de negócio: metodologia Domp™*. São Paulo: Atlas, 2015.

CUNHA, Celso; CINTRA, Luis F.L. Nova Gramática do Português Contemporâneo. 5. ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2008.

CURY A. *Organização & métodos: uma visão holística*. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

D'ELIA, Bete; AMORIM, Magali; SITA, Maurício. *Excelência no Secretariado: a importância da profissão nos processos decisórios. Como assessorar e atingir resultados corporativos e pessoais com competência e qualidade*. São Paulo, 2013.

D'ELIA, Maria Elizabete Silva; NEIVA, Edmea Garcia. *As Novas Competências do profissional de Secretariado*. São Paulo: IOB, 2008.

D'ASCENÇÃO, Luiz Carlos M. *Organização, sistemas e métodos: análise, redesenho e informatização de processos administrativos*. São Paulo: Atlas, 2012.

DESSLER, Gary. *Administração de recursos humanos*. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de sucesso*. Rio de Janeiro, RJ: Campus, 2007.

DORNELAS, José Carlos Assis. *Empreendedorismo: transformando ideias em negócios*. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2005.

DUALIBI, Roberto; SIMONSEN, Harry. *Criatividade e Marketing*. São Paulo: Makron Books, 2000. (Nenhum exemplar).

DURANTE, Daniela Giareta. *A pesquisa em secretariado: cenários, perspectivas e desafios*. Passo Fundo: Ed. Universidade de Passo Fundo, 2012.

DURKHEIM, Émile. *As regras do método sociológico*. São Paulo: Editora Martin Claret, 2010.

FÁVERO, Leonor. *Coesão e coerência textual*. 9ed. São Paulo: Ática, 2002. KOCH, Ingedore Villaça & ELIAS, Vanda Maria. *Ler e escrever - estratégias de produção textual*. São Paulo: Contexto, 2009.

FAZZIO JÚNIOR, Waldo. *Manual de direito comercial*. São Paulo: Atlas, 2014.

FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. *Direitos humanos fundamentais*. São Paulo: Saraiva, 2011.

FIGUEIREDO, Adriana. Gramática comentada com interpretação para concursos. 4ªed. São Paulo: Saraiva, 2015. 1 recurso online ISBN 9788502627864. Disponível em: <http://biblioteca.projecao.br/upload/vínculos/0000629a.jpg>

FILOMENO, José Geraldo Brito. *Teoria Geral do Estado e Ciência Política*. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 2006.

FLEURY, A.; FLEURY, M. T. L. *Aprendizagem e inovação organizacional*. São Paulo: Atlas. (Nenhum exemplar).

FLUZY, Maria Tereza Leme; ROSA MARIA FISCHER. *Cultura e poder nas organizações*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

FOSTER, Timothy R. V. 101 Ways to better Business Writing. England: Kogan Page LTD, 1996.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. *Práticas de recursos humanos: Conceitos, Ferramentas e Procedimentos*. São Paulo: Atlas, 2012.

GARCEZ, Lucília H.do Carmo. Técnica de redação. São Paulo: Martins fontes, 2004.

GESSER, Audrei. *Libras? Que língua é essa? Crenças e preconceitos em torno da língua de sinais e da realidade surda*. São Paulo: Parábola Editorial, 2014.

GIACAGLIA, Maria Cecília. Organização de eventos: teoria e prática. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

GIL. A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

GNERRE, Maurizio. *Linguagem, escrita e poder*. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1998.

GONÇALVES, Reinaldo. Economia Aplicada. São Paulo: FGV, 2012.

GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. Economia brasileira contemporânea. São Paulo, SP: Atlas, 2012.

GRUPO LAROUSSE, Dir Geral MCNEILLIE, Janice; Espanhol + fácil para escrever. 2ª Edição brasileira. Editora: LAROUSSE, 2009. Atualizado com o Novo Acordo Ortográfico.

GUIMARÃES, Bernardo; GONÇALVES, Carlos Eduardo. Economia sem truques. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

GUITMAN, L. J.; MADURA, J. *Administração Financeira: uma abordagem gerencial*. São Paulo: Pearson.

HAMMS, Ana Paula Ruup. *Sociologia*. Brasília: Projeção, 2014. 157 p. Material didático pedagógico do EAD da Faculdade Projeção.

HERMOSO, Gonzálvez; CUENOT, J.; ALFARO, Sánchez. Gramática de español lengua extranjera. España: Edelsa, 1995.

HISRICH, Robert D. *Empreendedorismo*. Porto Alegre, RS: Bookman, 2007.

JACCOUD, Luciana; RAFAEL GUERREIRO OSÓRIO; SERGEI SOARES. *Políticas públicas e a desigualdade racial no Brasil: 120 anos após a abolição*. Brasília: IPEA, 2008.

JAPIASSU, Hilton. *Introdução ao Pensamento Epistemológico*. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1992.

JIMÉNEZ, Felipe P.; CÁCERES, Milagros R. *Vamos a hablar*. Curso de lengua española. Volumen 1. São Paulo: Ática, 1993.

KNAPIK, Janete. *Gestão de Pessoas e Talentos*. Curitiba: InterSaberes, 2012.

KOCH, I. e ELIAS, V. *Escrever e Argumentar*. São Paulo: Contexto, 2016.

KOCH, I. V.; ELIAS, V. M. *Ler e Escrever: estratégias de produção textual*. São Paulo: Contexto, 2009.

KRAUSZ, R. R. *Compartilhando o poder nas organizações*. São Paulo: Nobel, 1991.

LAKATOS, E.; MARCONI, M. *Sociologia geral*. São Paulo: Atlas, 2008.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI Marina de Andrade. *Fundamentos de Metodologia Científica*. São Paulo: Atlas, 2005.

LARAIA, Roque de Barros. *Cultura: um conceito antropológico*. 24. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2011.

LAVILLE, Elisabeth. *A empresa verde*. São Paulo: Õte, 2009.

LIMA, Thereza Cristina de Souza e KOPPE, Carmen Terezinha. *Inglês a prática profissional do idioma*. IBPEX. Curitiba, 2010.

LOBATO, Jesús S.; GARGALLO, Isabel S. *Vademécum Para la formación de profesores de Español como segunda lengua*. Espanha: SGEL, 2005.

MACHADO FILHO, C.A. P. *Responsabilidade Social e Governança: O Debate e as implicações*. Ed. Thomson, 2006.

MALHEIRO, Emerson Penha. *Curso de direitos humanos*. 2. São Paulo: Atlas, 2014.

MALUF, Sahid. *Teoria Geral do Estado*. São Paulo: Saraiva, 2007.

MAMEDE, Gladston. *Manual de direito empresarial*. 10. ed.. São Paulo: Atlas, 2014.

MANKIW, N. Gregory. *Introdução à economia: princípios de micro e macroeconomia: texto básico nas melhores universidades*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

MARCONI, M.: LAKATOS, E.M. *Técnicas de pesquisa: planejamento e execução de pesquisas, amostragens e técnicas de pesquisa, elaboração, análise e interpretação de dados*. 6. ed.- São Paulo: Atlas, 2006.

MARRAS, Jean Pierre. *Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico*. 14. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

MARTIN, Vanessa. *Manual prático de eventos*. São Paulo: Atlas, 2003.

MARTINS, Estevão C. de Rezende. *Cultura e poder*. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2003.

MATARAZZO, Dante C. *Análise financeira de Balanços*. 6ª edição. Ed. Atlas 2008.

MAZULO, Roseli. *Secretária: rotina gerencial, habilidades comportamentais e plano de carreira*. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2010.

MAZZUOLI, Valério de Oliveira. *Curso de direitos humanos*. Rio de Janeiro: Método, 2014.

MICHEL, Maria Helena. *Metodologia e pesquisa científica em ciências sociais*. 2. Ed.. São Paulo: Atlas, 2009.

MILKOVICH, George T., BOUDREAU, Geoge TJohn W. *Administração de recursos humanos*. São Paulo: Atlas, 2010.

MIQUEL, Lourdes, SANS, Neus. *Una nota falsa. Viaje al español*. Ediciones Difusión S. L. Barcelona, 2009.

MIQUEL, Lourdes, SANS, Neus. *Vacaciones al sol. Viaje al español*. Ediciones Difusión S. L. Barcelona, 2009.

MITCHEL, Maria Helena. *Metodologia de pesquisa científica em ciências sociais. Um guia prático para acompanhamento da disciplina e elaboração de trabalhos monográficos*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MITCHELL, Mary. CORR, John. *Tudo sobre etiqueta nos negócios*. 1. Ed. brasileira. Editora Manole Ltda, 2001.

MORAES, Liani. *Frente al Espejo*. Editora Santillana - Moderna, 2005.

MORGAN, Gareth. *Imagens da organização*. São Paulo: Atlas, 2010.

MOTTA-ROTH, D. e HENDGES, G. R. *Produção textual na universidade*. São Paulo: Parábola, 2010.

MOYSÉS, Carlos Alberto. Língua Portuguesa: atividades de leitura e produção de texto. Editora São Paulo: Saraiva, 2016.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use with answers. 3th edition. Cambridge University Press. 2007.

NEGRÃO, RICARDO. *Manual de direito comercial de empresa: teoria geral da empresa e direito societário*. São Paulo: Saraiva, 2013.

NEIVA, Edméia. SILVA, Maria Elizabeth. As novas competências do Profissional de Secretariado. PE. IOB. 2014.

NEVES, Maria da Conceição de O. Introdução ao Secretariado Executivo. RJ. Usina de Letras, 2007.

NEVES, Maria da Conceição. Introdução ao secretariado executivo. Rio de Janeiro. Editora T+8 Ltda. 2007.

NONATO JÚNIOR, Raimundo (org). Secretariado & Ciência – relato do primeiro ciclo de encontros de produção científica da Universidade Federal do Ceará – UFC (mimeo). Fortaleza, 2000.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. A demarcação teórica das Ciências Secretariais: epistemologia e teoria científica em Secretariado Executivo (Anais). Congresso Regional de Gestão Executiva, Guarapuava-PR: UNICENTRO, 2008b.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Epistemologia do Secretariado Executivo: por uma teoria do conhecimento em Secretariado. Portal da FENASSEC - Federação

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Epistemologia e teoria do conhecimento em secretariado executivo: a fundação das ciências da assessoria. Fortaleza. Expressão Gráfica, 2009.

NONATO JÚNIOR, Raimundo. Gestão dos Recursos da Informação nas Ciências Sociais Aplicadas: uma abordagem para Secretariado Executivo. In: Congresso de Ciências Sociais Aplicadas (Anais). Guarapuava: UNICENTRO, 2007.

OLIVEIRA de, Marlene. Manual de Correspondências em Português, Inglês e Espanhol. Curitiba, Setembro, 2005.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. *Sistemas, organizações e métodos: uma abordagem gerencial*. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

OLIVEIRA, Pêrsio Santos de. *Introdução à sociologia da educação*. São Paulo: Ática 2007.

OLIVEIRA, Saulo Alberto. Brevíssimo Tratado Conceitual da Assessoria: para entender o secretariado. Guarapuava: Gráfica Ideal, 2011.

PEARSON Education Limited, Longman Business Dictionary. England: Pearson, 2000.

PIOVESAN, Flávia (Coord.); IKAWA, Daniela. *Direitos humanos: fundamentos, proteção e implementação*. Curitiba, PR: Juruá, 2010.

PIOVESAN, Flávia. *Temas de direitos humanos*. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

POLITO, Reinaldo. *Como Falar Corretamente e sem Inibições*. São Paulo: Editora Saraiva, 2006.

POST, Peggy; POST, Peter. *Manual Completo de Etiqueta nos Negócios. A vantagem do comportamento certo para o sucesso profissional*. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

QUADROS, Ronice Müller de. *Educação de surdos: a aquisição da linguagem*. Porto Alegre, RS: Artes Médicas, 2008.

QUADROS, Ronice Müller de; KARNOPP, Lodenir Becker. *Língua de sinais brasileira: estudos linguísticos*. Porto Alegre, RS: Artes Médicas, 2004.

RAMOS, André de Carvalho. *Curso de direitos humanos*. 2. São Paulo: Saraiva, 2014.

RAMOS, André Luiz Santa Cruz. *Direito empresarial esquematizado*. 4. ed. rev., atual.e ampl. São Paulo: Método, 2014.

REDMAN, Stuart. *English Vocabulary in Use – Pre-intermediate & Intermediate*. Cambridge University Press.

REIS, Dálcio Roberto Dos. *Gestão da Inovação Tecnológica*. 2ª Ed. São Paulo: Manole, 2007. (Nenhum exemplar).

REIS, Linda G. *Produção de Monografia: da teoria à prática*. 5 ed. Editora Senac Distrito Federal.

REQUIÃO, RUBENS. *Curso de direito comercial*. 29. ed..São Paulo: Saraiva, 2010.

RIBEIRO, Celia. *Etiqueta Século XXI: um guia prático de boas maneiras para os novos tempos*.

ROBBINS, Stephen P. *Comportamento organizacional*. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

RODRIGUEZ, Manuela. M.; *MANUAL DE CORRESPONDENCIA DEL MERCOSUR*.

ROGERS, Louis & GREENAN James. *@work: elementary A2 – student's book*. Richmond Publishing. Espanha. Santillana Educación, 2013.

ROGERS, Louis & GREENAN James. *@work: elementary A2 – workbook*.

ROGERS, Louis & GREENAN James. @work: pre-intermediate B1 – student's book. Richmond Publishing. Espanha. Santillana Educación, 2013.

ROGERS, Louis & GREENAN James. @work: pre-intermediate B1 – workbook. Richmond Publishing. Espanha. Santillana Educación, 2013.

ROGERS, S. *Finanças e estratégias de negócios para empreendedores*. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

ROSSETTI, José Paschoal. *Introdução à economia*. São Paulo: Atlas, 2011.

RUAS, Roberto L., BOFF, Luiz H. ANTONELLO, Claudia S. *Os novos horizontes da gestão: Aprendizagem organizacional e competências*. Porto Alegre: Bookman, 2008.

SACHS, Ignacy. *Caminhos para o Desenvolvimento Sustentável*. Rio de Janeiro.

SALIM, César Simões; HOCHMAN, Nelson; RAMAL, Andréa Cecília. *Construindo planos de negócios: todos os passos necessários para planejar e desenvolver negócios de sucesso*. 2. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

SALLES, Heloisa Maria Moreira Lima; ENILDE FAULSTICH; ORLENE LÚCIA CARVALHO; ANA ADELINA LOPO RAMOS. *Ensino da língua portuguesa para surdos: Caminhos para a prática pedagógica*. Brasília, DF: MEC/ SEESP, 2004.

SANMARTIN, Stela Maris. *Criatividade e inovação na empresa: do potencial à ação criadora*. São Paulo: Trevisan, 2012.

SANT'ANNA, Affonso Romano. *Paródia, Paráfrase e Cia*. São Paulo: Ática, 2002.

SCHEIN, Edgar H. *Cultura organizacional e liderança*. São Paulo: Atlas, 2009.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL. *O tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais e língua portuguesa*. Brasília: MEC/ SEESP, 2004.

SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. *Gestão ambiental empresarial: instrumentos, esferas de ação e educação ambiental*. São Paulo: Atlas, 2011.

SETTE TORRES, Ofélia de Lanna. *O indivíduo na organização: dimensões esquecidas*. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, Cleide Cristina da. *Técnicas de Secretariado: Comunicação Verbal e Escrita, Noções Operacionais e Comportamento Organizacional*. 2015.

SILVA, Reinaldo Oliveira da. *Teorias da administração*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2011.

SKLIAR, Carlos (org.) *A Surdez: um olhar sobre a diferença*. Porto Alegre: Mediação, 1998.

SOARES, Magda. *Letramento: um tema em três gêneros*. 3.ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2012.

SOUZA, João Valdir Alves de. *Introdução à sociologia da educação*. Belo Horizonte: Autêntica, 2012.

SOUZA, Nali de Jesus de. *Economia básica*. São Paulo: Atlas, 2009.

SOUZA, Regina Maria de. *Educação de surdos*. São Paulo: Summus, 2007.

STOLTZ, T. *Capacidade de criação*. Petrópolis: Vozes, 1999. (Nenhum exemplar).

STRECK, Lenio Luiz. *Ciência política e teoria geral do Estado*. São Paulo: Saraiva, 2013.

TAKAHASHI, S.; TAKAHASHI, V. P. *Gestão de Inovação de Produtos: Estratégia, Processo, Organização e Conhecimento*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. (Nenhum exemplar).

Tomazette, Marlon. *Curso de Direito Empresarial: teoria geral e direito societário*. 7.

TURNER, J. H. *Sociologia: conceitos e aplicações*. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

VASCONCELOS, M. A. S. *Economia, micro e macro*. São Paulo: Atlas, 2011.

VEIGA, Denize Rachel. *Guia de Secretariado: técnicas e comportamento*. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Érica, 2010.

VELHO, Gilberto. *Individualismo e cultura: notas para uma antropologia da sociedade contemporânea*. 2. ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2012.

VERGARA, Sylvia Constant. *Gestão de pessoas*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VERGARA, S.C. *Projetos e relatórios de pesquisa em Administração*. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2007.

VIEIRA, M. V. *Administração estratégica do capital de giro*. São Paulo: Atlas, 2014.

VIEIRA, Maria Christina de Andrade. *Comunicação Empresarial: etiqueta e ética nos negócios*. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2007.

VIEIRA, S. *Como elaborar questionários*. São Paulo: Atlas, 2009.

VILA NOVA, Sebastião. *Introdução à Sociologia*. São Paulo: Atlas, 2008.

WALTER, Elizabeth & WOODFORD, Kate. *Vocabulary Builder B1*. Richmond Publishing. Espanha. Santillana Educación, 2013.

WEFFORT, Francisco (org.). *Os clássicos da política*. 10. Ed. São Paulo: Ática, 2000 (volumes 1 e 2).

WERNER, Adriane. *Etiqueta Social e Empresarial*. 2.ed. Curitiba: InterSaberes, 2014.

WONNACOTT, Paul; WONNACOTT, Ronald. *Economia*. São Paulo: Makron Books,

ZANELLA, Luiz Carlos. *Manual de organização de eventos: planejamento e operacionalização*. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

ACERVO DE PERIÓDICOS

BRAZILIAN BUSINESS REVIEW;

CADERNO DE ADMINISTRAÇÃO;

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL E GESTÃO. LISBOA: ISPA;

GESTÃO & PLANEJAMENTO (SALVADOR) UNIFACS;

GESTÃO EM AÇÃO;

ORGANIZAÇÕES EM CONTEXTO;

RAUSP-ELETRÔNICA (FEA – USP);

RBGN - REVISTA BRASILEIRA DE GESTÃO DE NEGÓCIOS;

REA- REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO;

REGE- REVISTA DE GESTÃO;

REVISTA ALCANCE;

REVISTA BRASILEIRA DE ADMINISTRAÇÃO CIENTÍFICA (RBADM);

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO (RAUSP);

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO CONTEMPORÂNEA (RAC);

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DA FEAD-MINAS;

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS (RAE);

REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE (RAM);

REVISTA DE CIÊNCIAS DA ADMINISTRAÇÃO (CAD/UFSC);

REVISTA ELETRÔNICA DE ADMINISTRAÇÃO (READ);

REVISTA ELETRÔNICA DE CIÊNCIA ADMINISTRATIVA;

REVISTA ELETRÔNICA DE GESTÃO ORGANIZACIONAL (GESTÃO.ORG);

REVISTA NEGÓCIOS EM PROJEÇÃO;

REVISTA ORGANIZAÇÕES EM CONTEXTO (ROC).